

Strafen - Jahresabschluss - Limited

Oktober 2010 - Version 2.2
wie durch die Companies Act 2006 geändert
[PDF-Version dieser Seite \(236KB\)](#)

Ist diese Anleitung für Sie?

Dieser Leitfaden wird relevant, wenn:

- Sie sind ein Geschäftsführer oder eines Geschäftsführers einer Gesellschaft
- Sie fungieren als Berater einer Firma

Inhalt

Einführung

Kapitel 1 - Verspätete Einreichung Sanktionen erklärt

Kapitel 2 - Wie kann man vermeiden verspätete Einreichung Sanktionen

Kapitel 3 - Wenn eine Strafe verhängt wurde?

Kapitel 4 - Verspätete Einreichung Strafe Appelle

Kapitel 5 - Qualität der Dokumente

Kapitel 6 - Weitere Informationen

Dieser Leitfaden gibt Antworten auf viele häufig gestellte Fragen und bietet Informationen über die Vollendung des am häufigsten verwendeten Einreichungen auf diesen Bereich beziehen. Der Leitfaden ist nicht mit ungewöhnlicher oder komplexer Transaktionen im Verstand entworfen. Spezialist professionelle Beratung kann unter diesen Umständen erforderlich sein.

Einführung

Diese Anleitung gilt für alle privaten und öffentlichen Unternehmen im Vereinigten Königreich (UK), also England, Wales, Schottland und Nordirland registriert. Es erklärt, wie eine verspätete Einreichung Strafe gegen das Unternehmen verhängt werden, wenn ihre Konten nicht durch die Antragsfrist eingereicht werden. Es wird Ihnen auch sagen Ihnen, wie Sie appellieren, wenn eine verspätete Einreichung Strafe wurde bereits verhängt.

Für die Zwecke der in diesem Leitfaden die wichtigsten Rechtsvorschriften, die britischen Unternehmen gilt, ist:

- [Die Unternehmen \(Late Filing Penalties\) und Partnerschaften mit beschränkter Haftung \(Einreichung und Epochen Late Filing Penalties\) Regulations 2008 \(SI2008/497\)](#) und;
- [Companies Act 2006](#) .

Dieses Handbuch enthält eine Reihe von Begriffen, die folgende Bedeutungen haben:

Haushaltsjahr - Das Geschäftsjahr ist normalerweise ein Zeitraum von 12 Monaten, für die Sie Berichte und vorbereiten müssen Konten. Finanzielle Jahren Zeitraum die anhand einer Buchführung auf. Die Bilanzierungs-Bezugszeitraum endet am Bilanzstichtags oder ein Datum bis zu sieben Tage beiderseits es, wenn dies günstiger.

Rechnungswesen Stichtag - Für alle neuen Unternehmen, Gesetzgebung legt die ersten Rechnungsjahres Stichtag als der erste Jahrestag des letzten Tages im Monat, in dem die Gesellschaft gegründet wurde. Die nachfolgende Bilanzierung Stichtagen wird automatisch Datum werden auf dem gleichen Jahr. Zum Beispiel wurde die Firma würde Zeitpunkt aufgenommen am 6 April 2008 seine erste Buchhaltung Referenz werden, wenn 30 April 2009 und 30. April für jedes darauf folgende Jahr.

Antragsfrist - Dies ist die letzte Datum, an dem Sie Ihre Konten müssen House erreichen Companies.

Für weitere Informationen über Konten und Buchhaltung Stichtagen finden Sie in unserem [Leben eines Unternehmens Teil 1 - Jährlicher Bedarf](#) zu führen.

[zurück nach oben](#)

Kapitel 1 - Verspätete Einreichung Sanktionen erklärt

1. Was sind die verspätete Einreichung Strafen?

Verspätete Einreichung Strafen wurden 1992 eingeführt, um Führungskräfte von Unternehmen zu ermutigen, ihre Konten und Berichte über Zeit-Datei, da diese Informationen für die Öffentlichkeit erforderlich ist. Alle Unternehmen - privat oder öffentlich, groß oder klein, muss der Handel oder Non-Trading ihre Konten und Berichte an Companies House zu senden jedes Jahr. Wenn Sie Rechnungslegung der Unternehmen und Berichte spät, sieht das Gesetz eine automatische Strafe.

Die Frist für die Einreichung Ihres Unternehmens Konten erlaubt davon abhängig, ob Sie Ihre erste Anmeldung Konten seit Gründung oder nachfolgenden Konten:

Ihre erste Konten

Wenn Ihr Unternehmen die erste Konten eines Zeitraums von mehr als 12 Monate beziehen, müssen Sie sie an Companies House liefern innerhalb von 21 Monaten ab dem Zeitpunkt der Gründung bei privaten Unternehmen und innerhalb von 18 Monaten für öffentliche Unternehmen, oder 3 Monate ab dem Rechnungsjahr Stichtag, je nachdem, länger ist.

Bitte lesen Sie unsere "[Leben eines Unternehmens Teil 1 - Jährlicher Bedarf](#) Leitfaden für weitere Informationen.

Nachfolgende Konten

In den folgenden Jahren, private Unternehmen verfügt über ein 9 Monate ab dem Ende des Rechnungsjahres, in dem Bezugszeitraum Konten seiner in Anspruch nehmen. Ein öffentliches Unternehmen ist 6 Monate. Allerdings, wenn Sie Zeit ändern die Bilanzierung Verweis auf die Einreichung der Zeit reduziert werden kann. Weitere Informationen über die Rechnungslegung Stichtage und die Antragsfrist ist in unserem "[Leben eines Unternehmens Teil 1 - Jährlicher Bedarf](#)" zu führen. Wenn Sie Unternehmen sind einer der Direktoren der Sie persönlich dafür verantwortlich, Sie liefern Ihre Konten vor der gesetzten Frist abläuft. Lieferung bedeutet tatsächlichen Eingang beim Companies House in das richtige Format. Wenn die Konten spät sind eine Strafe verhängt wird automatisch.

2. Wie hoch sind die verspätete Einreichung Strafen?

Die Höhe der Strafe hängt davon ab, wie spät die Konten erreichen Companies House und ist in der folgenden Tabelle dargestellt.

Länge der Verzögerung (gemessen von das Datum der Rechnungslegung zurückzuführen sind)	Vertragsstrafe: Private Unternehmen	Vertragsstrafe: Öffentliche Unternehmen
Nicht mehr als 1 Monat	150 £	750 £
Mehr als 1 Monat, aber nicht länger als 3 Monate	375 £	1.500 £
Mehr als 3 Monate, jedoch nicht mehr als 6 Monate	750 £	3.000 £
Mehr als 6 Monate	1.500 £	7.500 £

Zum Beispiel eine private Firma von akzeptablen Konten für das Rechnungsjahr endende 30 September 2009 festgelegt müssten bis zum 30. Juni 2010 geliefert werden, um eine verspätete Einreichung Strafe zu vermeiden. Wenn sie nicht an Companies House bis 15. Juli 2010 geliefert wird das Unternehmen erheben wir eine verspätete Einreichung Strafe von 150 Pfund Sterling.

Die Strafen werden verdoppelt, wenn ein Unternehmen seine Dateien Konten spät in 2 aufeinander folgenden Geschäftsjahre, die am oder nach dem 6 April 2008 sein. Dies bedeutet, dass wenn ein privates Unternehmen hat eine Bilanzierungs-Stichtag vom 30. September und die Konten für den Zeitraum bis 30 September 2009 waren spät geliefert und von Ihnen gelieferten Konten für die anschließende Zeit bis zum 30 September 2010 spät, dann wäre ein 300 £ entstehen verspätete Einreichung Strafe.

3. Sind die verspätete Einreichung der gleichen Strafen wie Geldbußen Unternehmensleiter für Nicht-Einreichung von jährlichen Renditen und Konten verhängt?

Nein, sie sind völlig unterschiedlich. Andernfalls Konten oder jährliche Renditen Datei ist eine Straftat, die im Direktoren führen kann, persönlich vor den Strafgerichten verurteilt. Der Kanzler kann auch Maßnahmen ergreifen, um das Unternehmen aus dem öffentlichen Rekord zu schlagen. Ihr Unternehmen erhalten könnte eine späte Einreichung Strafe und als Regisseur, Sie könnten eine Geldbuße für die gleiche Gruppe von Konten, wenn Sie nicht file sie auf Zeit entstehen. Das Fehlen einer verspätete Einreichung Strafe zahlen kann im Vollstreckungsverfahren führen.

[zurück nach oben](#)

Kapitel 2 - Wie kann man vermeiden verspätete Einreichung Sanktionen

1. Wie kann ich vermeiden eine Strafe?

Planen Sie genügend Zeit, um sicherzustellen, dass Ihre Konten Haus erreichen Unternehmen innerhalb der gesetzten Frist (siehe Kapitel 1, Frage 1) . Wenn eine Antragsfrist endet an einem Sonntag oder Feiertag das Gesetz bedarf noch der Konten zum Zeitpunkt aufgrund eingereicht werden durch.

Bitte beachten Sie : Erstklassige Post übernimmt keine Garantie Lieferung am nächsten Tag, so beachten Sie bitte mit der Lieferung garantiert Methoden, um sicherzustellen, Ihre Konten rechtzeitig ankommen, insbesondere wenn Ihr Antragsfrist nahe ist.

Um Ihnen zu helfen auf Zeit-Datei:

- Marke Ihr Tagebuch oder Kalender, um sich rechtzeitig über die Antragsfrist (en) zu erinnern;
- Lesen Sie die Einreichung Erinnerungen wir Ihren Sitz zu senden;
- gegebenenfalls anweisen Ihr Steuerberater rechtzeitig und erinnern sie an die Notwendigkeit der Vorbereitung und liefern Ihre Konten auf Zeit.

Bitte beachten Sie: Wenn Sie unsere Zweifel über die Frist mit können Sie überprüfen, wenn Sie Ihre Konten sind aufgrund [WebCheck Service](#) .

2. Wie kann ich liefern Konten an Companies House?

Informationen über die Adressen unserer Beratungsstellen können Informationen reisen finden Sie auf unserer Website zu dem auch Straßenkarten und. Sie können Ihnen auch Ihre Konten mit unserem sicheren [Online-Dienste](#) Einzelheiten, einschließlich Informationen zur Registrierung auf unserer Webseite gefunden werden können. Weitere Informationen zur Einreichung gesetzlichen Dokumente finden Sie in [Kapitel 6](#) .

3. Kann ich die Zeit für die Bereitstellung der Konten erlaubt?

Sie sollen geeignete Maßnahmen ergreifen, um Ihre Konten zu gewährleisten, sind rechtzeitig eingereicht. Doch wenn sie vor der Abgabefrist, gibt es einen besonderen Grund, wie ein unvorhergesehenes Ereignis, warum die Konten spät eingereicht werden könnte, können Sie einen Antrag auf die Frist zur Einlegung an Companies House erlaubt auszudehnen.

Bitte beachten Sie, wird eine Verlängerung nur ausnahmsweise gewährt werden, wenn die Gründe. Hier finden Sie mehr Informationen über dieses in unserem [Leben eines Unternehmens Teil 1 - Jährlicher Bedarf](#) zu führen.

4. Was ist, wenn Companies House lehnt meine Konten als falsch?

Wir können nicht akzeptieren Konten, bis sie den Anforderungen des Companies Act zu erfüllen. Wenn zum Beispiel die Bilanz nicht unterschrieben ist, werden wir sie für die Änderung zurück. Wenn Sie die korrigierte Datei Konten spät das Unternehmen erhalten eine verspätete Einreichung Strafe. Um dies zu vermeiden, empfehlen wir Ihnen Konten so schnell liefern, wie sie vollständig und so weit wie möglich im Vorfeld der letzten Termin für die Lieferung sind.

[zurück nach oben](#)

Kapitel 3 - Wenn eine Strafe verhängt wurde

1. Wie erfahre ich, wenn eine Strafe verhängt wurden?

Wenn Sie Ihre Konten liefern spät, werden wir automatisch eine Strafe Mitteilung an den Sitz-Adresse.

2. Was ist ein Bußgeldbescheid?

Die Strafe Bekanntmachung enthält Angaben zu den Sanktionen / Strafen gegen das Unternehmen verhängt. Es zeigt das letzte Datum für die Einreichung führte der Tag der Einreichung der Rechnungen und die Höhe der Strafe.

3. Wie bezahle ich die Strafe?

Informationen darüber, wie die Strafe zahlen wird mit dem Bußgeldbescheid beigefügt.

4. Was passiert, wenn ich nicht zahlen die Strafe?

Wenn Sie nicht bezahlen die Strafe, bitten wir unsere Schulden Sammler aktiv zu werden. Letztlich wird die Angelegenheit im County Court oder Sheriff Court entschieden werden, wo Sie die Gelegenheit, eine Verteidigung Datei haben. Vielleicht möchten Sie erwägen, professionelle Beratung, da wir versuchen können, um unsere gesetzlichen Deckung, wenn das Gericht feststellt, zugunsten des Registrars.

5. Was passiert, wenn ich Gesellschaft wiederherzustellen, um das Register?

Wenn Sie wieder ein Unternehmen in das Register nach seiner Aus-und schlug gelöst wird es nicht erforderlich, um Sanktionen, die wegen während der Zeit war es aufgelöst wurde zu verurteilen. Allerdings wird es bezahlen müssen:

- unbezahlte Strafen ausstehende Rechnungen verspätet ausgeliefert bevor die Firma aufgelöst wurde, und
- Strafen fällig Konten auf Wiederherstellung geliefert, wenn die Konten waren überfällig Zeitpunkt wurde die Gesellschaft aufgelöst;

Weitere Informationen über Restauration ", die in unserer [Strike off, Auflösung und Restaurierung](#) "zu führen.

[zurück nach oben](#)

Kapitel 4 - Verspätete Einreichung Strafe Appelle

1. Kann ich ansprechen?

Sie können gegen eine Strafe Berufung, aber es wird nur erfolgreich sein, wenn Sie nachweisen können, dass die Umstände sind außergewöhnlich.

2. Was ist außergewöhnlich?

Der Standesbeamte hat nur sehr begrenzte Ermessen nicht zu einer Strafe zu sammeln. Es kann angewendet werden, wenn eine unvorhergesehene Katastrophe trifft ein Unternehmen in einer kritischen Zeit. Dies könnte zum Beispiel ein Feuer zerstört Aufzeichnungen ein paar Tage vor der Abgabefrist.

3. Was ist nicht außergewöhnlich?

Der Registrar kann nicht als ein Appell in den folgenden Situationen, wie sie außerhalb seiner Wahl sind:

- Ihr Unternehmen ist ruhend;
- Sie können sich nicht leisten, zu zahlen;
- Ihr Steuerberater war krank;
- Sie stützte sich auf Ihren Steuerberater;
- diese sind Ihre ersten Rechnungen;
- Sie sind nicht vertraut mit der Einreichung Anforderungen;
- Ihr Unternehmen oder ihre Verwaltungsräte haben finanzielle Schwierigkeiten (ua wegen Konkurs);
- Ihre Konten wurden verspätet oder verloren in der Post;
- die Regisseure leben oder im Ausland unterwegs;
- ein anderes Verwaltungsratsmitglied ist verantwortlich für die Erstellung der Abschlussrechnung.

Weitere Informationen über verspätete Einreichung Strafe (LFP) Beschwerden können unsere in gefunden werden [LFP Appeals Manual](#)

4. Muss ich will noch angefochten werden?

Wenn nach dem Lesen der obigen Sie noch Rechtsmittel, müssen Sie dies schriftlich und Anschrift Ihres Schreibens an die Adresse auf der Titelseite der Bußgeldbescheid gezeigt. Wir werden in der Regel innerhalb von 10 Werktagen antworten und Erholung Aktion auszusetzen, während wir unter Berücksichtigung Ihrer Beschwerde sind.

5. Was passiert, wenn mein Einspruch abgelehnt wird?

Wenn Ihre Beschwerde wird zurückgewiesen können Sie auf der Senior-Manager schreiben appelliert, Spätes Ablegen Sanktionen Abteilung an den entsprechenden Büros in Cardiff, Edinburgh oder Belfast.

Wenn der Senior Manager appelliert hält die Strafe, so können Sie für den Independent Wertungsrichter zu Fall überprüfen Sie Ihre. Die gesamte Kommunikation mit den Schiedsrichtern muss schriftlich erfolgen in. Bitte nicht schreiben, um die Jury, bis Sie appelliert Manager habe gehört, von den Senioren. [Weitere Informationen über die Wertungsrichter kann unsere Website werden auf.](#)

Bitte beachten Sie: Das Parlament beschloss, dass Diskretion bleibt allein beim Registrar. Der Registrar Ermessen ist begrenzt und die Wertungsrichter kann ihn nicht zwingen, seine Strafe Reverse Entscheidung ein zu sammeln.

6. Kann ich die Strafe in Raten?

Ja. Wenn Sie Schwierigkeiten haben bei der Zahlung der Strafe geradezu dann werden wir in der Regel akzeptieren die Bezahlung in monatlichen Raten. Diese sind in der Regel über 4 Monate und in Ausnahmefällen über 10 Monate, abhängig von der Menge, die Sie zu zahlen haben. Sie müssen jeden Antrag auf Ratenzahlung schriftlich bezahlen und erklären, warum Sie nicht zahlen kann die Strafe sofort.

[zurück nach oben](#)

Kapitel 5 - Qualität der Dokumente

1. Was passiert mit den Unterlagen schicke ich an Companies House?

Wir scannen die Dokumente und Formulare, die Sie uns liefern, um ein elektronisches Bild zu erzeugen. Wir speichern dann das Original, Papierdokumente und Nutzung des elektronischen Bildes als Arbeitsunterlage.

Wenn ein Kunde sucht das Unternehmen aufnehmen, sehen sie das elektronische Bild reproduziert online. Deshalb ist es wichtig, dass nicht nur das Original lesbar ist, sondern dass es auch einen klaren kopieren.

Wenn Sie ein Dokument elektronisch Datei, erstellen wir automatisch ein elektronisches Bild von den Daten, die Sie uns zur Verfügung gestellt haben.

Dieses Kapitel enthält einige Richtlinien zu beachten bei der Vorbereitung eines Dokuments für die Einreichung beim Companies House.

2. Wie soll ich aus Dokumenten?

Dokumente elektronisch eingereicht

Dokumente elektronisch eingereicht müssen den Spezifikationen aus dem Kanzler in seiner Vorschriften über die elektronische Einreichung entsprechen. Die Formate für die Software-Einreichung sind in den Regeln auf der Website veröffentlicht sind, und unsere Website enthält alle Formate müssen Sie über die Methode Datei.

Papierdokumente

Generell gesendet jeder Papierdokument an Companies House muss an prominenter Stelle Zustand der eingetragene Name und Nummer des Unternehmens. Es gibt ein paar Ausnahmen von dieser Regel, die in den veröffentlichten Standesamt Regeln, die auf unserer Website gefunden werden können, sind eingestellt.

Papier-Dokumente sollten auf DIN A4, weißes Papier mit einem matten Finish werden. Der Text sollte schwarz sein, klar, gut lesbar, und von gleichmäßiger Dichte. Buchstaben und Zahlen müssen klar und leserlich sein, so dass wir eine akzeptable Kopie des Dokuments zu machen. Die folgenden Richtlinien helfen können:

Wenn Sie ein Formular ausfüllen bitte an:

- Verwendung schwarzer Tusche oder schwarzer Schrift;
- Verwendung Fettdruck (einige elegante dünne Schriften und Stifte geben schlechte Qualität Kopien);
- nicht senden Sie eine Kopie;
- nicht mit einem Nadeldrucker;
- erinnern - Fotokopien können in einem grauen Schatten, die nicht Scan resultieren.

Wenn Sie komplett andere Dokumente, denken Sie bitte daran:

- die Punkte bereits auf das Ausfüllen von Formularen gemacht Zusammenhang;
- auf A4-Papier mit einem guten Marge zu verwenden;
- um sie im Hochformat liefern (dh mit der kürzeren Kante am oberen Rand) und
- an die Firma und Name gehören.

3. Wo kann ich mehr darüber?

Für weitere [Hinweise zur Print-Anforderungen](#) Bitte [mailen Sie Ihre Anfrage](#) oder Telefon 0303 1234 500.

[zurück nach oben](#)

Kapitel 6 - Weitere Informationen

1. Wie kann ich liefern Informationen an Companies House?

Alle Details über alle Wege der Übermittlung von Schriftstücken an Companies House, elektronisch oder auf Papier, entnehmen Sie bitte dem [Standesamt Regeln](#), die Website erscheinen auf unserer. Der sicherste Weg, um Informationen Datei gesetzlichen ist es, Dienstleistungen nutzen Sie unser Online-Einreichung. Für weitere Informationen und zur Anmeldung finden Sie auf unserer Website.

Wenn Sie liefert Dokumente sind per Post, Kurier-, Dokumenten-Austausch Dienst (DX) oder Legal Post (in Schottland) und eine Quittung möchte, wird Companies House bietet eine Bestätigung, wenn Sie eine Kopie Ihrer Begleitschreiben beilegen eine Pre-Paid gerichtet Rückumschlag. Wir werden Ihre Kopie Barcode Brief mit dem Datum des Eingangs und schicken es Ihnen in den Umschlag zu geben.

Bitte beachten Sie : eine Empfangsbestätigung bedeutet nicht, dass ein Dokument beim Companies House akzeptiert wurde für die Registrierung.

Bitte beachten Sie: Companies House übernimmt keine gesetzlichen Dokumente per Fax, PDF oder per Email.

2. Muss ich bezahlen, um Dokumente beim Companies House-Datei?

Sie haben nicht zu Haus zahlen eine Gebühr für viele der Dokumente, die Sie haben, um Firmen zu senden, **aber manche benötigen eine Gebühr, und wir werden sie nicht akzeptieren für die Registrierung ohne sie.** Für vollständige Details sollten Sie auf unserer Website.

3. Kann ich den Akten in anderen Sprachen?

Als allgemeine Regel gilt das Gesetz erfordert, dass Sie Unterlagen bei Companies House in englischer Sprache zu liefern. Es gibt Ausnahmen wie nachfolgend beschrieben. Sie können erstellen und liefern Dokumente in Walisisch, wenn Sie ein Unternehmen mit Sitz in Wales liegen.

Unternehmen können liefern die folgenden Dokumente in anderen Sprachen, wenn das Dokument von einer beglaubigten Übersetzung ins Englische begleitet wird:

- Beschlüsse und Vereinbarungen, die Konstitution eines Unternehmens;

- Für Unternehmen in Konten größer EWR (Europäischer Wirtschaftsraum)-Gruppen, die Gruppen-Accounts und Mutterunternehmen Jahresbericht enthalten sind;
- Für Unternehmen in Konten von größeren Nicht-EWR-Gruppen, die Gruppen-Accounts und enthalten gegebenenfalls der konsolidierte Lagebericht;
- Verantwortlicher Instrumente (oder kopieren Ladung Instrumente);
- Wertgutachten erforderlich, um dem Kanzler unter Abschnitt 94 geliefert werden (2) (d) des Gesetzes;
- Statuten; Memorandum of Association und
- Gericht ordnet.

Darüber hinaus können Unternehmen auch freiwillige Datei beglaubigte Übersetzungen von Dokumenten, vorbehaltlich der Ersten Richtlinie Gesellschaftsrecht Offenlegungspflichten. Diese sind:

- Konstitutionelle Dokumente wie die Gründungsurkunde und Satzung der Gesellschaft;
- Directors Termine, Änderungen in Angaben oder Kündigungen, Konten, Berichte und jährliche Renditen; Benachrichtigung über jede Änderung in einem Sitz der Gesellschaft; Abwicklung Dokumente; Aktienkapital Dokumenten (öffentliche Unternehmen nur); Dokumente im Zusammenhang mit Verschmelzungen und Spaltungen (öffentliche Unternehmen, die nur) und Dokumente im Zusammenhang mit ausländischen Unternehmen.

Die freiwillige Übersetzung muss 2007 beziehen sich auf ein Dokument geliefert Companies House am oder nach dem 1. Januar. Freiwillige Übersetzungen können nur Union Europäische eingereicht werden in einer Amtssprache der und sind beizufügen Form VT01 die ursprüngliche Dokument führt die Übersetzung mit dem.

4. Wo bekomme ich Formulare und Anleitungen?

Dies ist eines in einer Reihe von Companies House Publikationen, die einen einfachen Leitfaden bietet den Companies Act.

Alle gesetzlichen Formen und Führungen sind kostenlos erhältlich bei Companies House. Der schnellste Weg, sie zu erhalten Sie auf unserer Website oder telefonisch 0303 1234 500.

Erhalten Sie auch Formulare aus Gesellschaftsrecht Schreibwarenhändlern, Wirtschaftsprüfern, Rechtsanwälten und Bildung Agenten.