

Buchführung und Jahresabschluss einer Limited

April 2011 - Version 2.10

wie durch die Companies Act 2006 geändert

[PDF-Version dieser Seite \(475Kb\)](#)

Ist diese Anleitung für Sie?

Dieser Leitfaden wird relevant, wenn:

- Sie sind ein Geschäftsführer oder eines Geschäftsführers einer Gesellschaft, oder
- Sie fungieren als Berater eines Unternehmens;

und wenn:

- Ihre jährliche Rendite hat sich am oder nach dem 1. Oktober 2009 hergestellt sind oder
- Ihr Abrechnungszeitraum beginnt am oder nach dem 6 April 2008.

Übersicht

Dies ist eine Anleitung, um die Regeln für die Einreichung von jährlichen Renditen und Konten Großbritannien eingetragenen Unternehmen.

Inhalt

[Einführung](#)

[Kapitel 1 - Annual Return](#)

[Kapitel 2 - Rechnungswesen Stichtagen](#)

[Kapitel 3 - Die Buchführung](#)

[Kapitel 4 - Konten für Ihre Mitglieder](#)

[Kapitel 5 - Konten für Companies House](#)

[Kapitel 6 - Kleine Unternehmen Konten](#)

[Kapitel 7 - Mittelständische Unternehmen Konten](#)

[Kapitel 8 - nachrichtenlose Konten Unternehmen](#)

[Kapitel 9 - Partnerschaft Konten](#)

[Kapitel 10 - Community Interest Company](#)

[Kapitel 11 - Rechnungshof](#)

[Kapitel 12 - Qualität der Dokumente](#)

[Kapitel 13 - Weitere Informationen](#)

Dieser Leitfaden gibt Antworten auf viele häufig gestellte Fragen und bietet Informationen über die Vollendung des am häufigsten verwendeten Einreichungen Bezug zu diesem Bereich. Der Leitfaden ist nicht mit ungewöhnlicher oder komplexer Transaktionen im Verstand entworfen. Spezialist professionelle Beratung kann unter diesen Umständen erforderlich sein.

Einführung

Dieser Leitfaden informiert Sie über die Dokumente, die ein Unternehmen Jahr muss jeder Lieferung an Companies House - selbst wenn das Unternehmen ruhend - siehe [Kapitel 8](#) . Wenn Sie erfüllen nicht, könnte es Folgen schwerwiegend sein. Der Kanzler könnte annehmen, dass das Unternehmen nicht mehr, das Geschäfte oder in den Betrieb und die Schritte zur Registrierung Streik es aus dem. Wenn der Kanzler schlägt ein Unternehmen aus dem Register, hört es auf zu existieren und ihre Vermögenswerte werden Crown Eigentum.

Allerdings, wenn ein Unternehmen in Betrieb ist, könnte das Unternehmen Offiziere strafrechtlich verfolgt, weil sie persönlich dafür verantwortlich, dass sie Unternehmen Informationen rechtzeitig einreichen werden. Geschieht dies nicht, ist eine Straftat. Darüber hinaus gibt es eine automatische Zivilstrafe für die Einreichung der Rechnungen zu spät.

Die Pflicht zur jährlichen Dokumente Datei gilt für alle Unternehmen, einschließlich kleiner Unternehmen wie Flachbild-Management-Gesellschaften.

Sie sollten zusammen lesen Sie diese Anleitung mit dem Companies Act 2006 und den einschlägigen Vorschriften, die stehen auf, um Office of Public Sector Information Website . Einige der wichtigsten Regeln Sie müssen sich beziehen auf:

- Der Companies Act 2006 (Annual Return und Service-Adressen) Regulations 2008 ;
- Die kleinen Firmen und Gruppen "(Konten und Directors 'Report) Regulations 2008 ;
- Der Große und mittelständische Unternehmen und Gruppen "(Konten und Berichte) Regulations 2008 ;
- Die Partnerschaften (Konten) Regulations 2008 .

Der Leitfaden behandelt die folgenden Themen:

Kapitel 1: Jährliche Versandkosten . Dies ergibt eine Momentaufnahme der allgemeine Informationen über ein Unternehmen Direktoren, Sekretärinnen, eingetragener Firmensitz, Aktionäre und Grundkapital.

Kapitel 2: Stichtagen. Accounting Jedes Unternehmen hat eine Bilanzierungs-Stichtag, die Ende bestimmt seine Geschäftsjahres. Es ist auch das Datum, das Haus bestimmt, wann sind Forderungen fällig für die Lieferung an Firmen.

Kapitel 3: Aufzeichnungen. Accounting Dies sind Datensätze, die Zeit ausreichen, um zu zeigen und zu erklären Transaktionen eines Unternehmens vermittelt und offenbart seine finanzielle Lage zu jeder Zeit. Die Buchführung muss es den Direktoren) vorbereiten Konten IAS dass im Einklang mit den Companies Act oder den International Accounting Standards (.

Kapitel 4 bis 10: Erstellung und Einreichung der Konten. Alle Unternehmen müssen House vorbereiten Konten für ihre Mitglieder und für die Einreichung beim Companies. Für große Unternehmen, Gruppen von Konten sind beide identisch. Kleine und mittlere Unternehmen können wählen, Haus erfüllen gesonderte Anforderungen für Konten, die die Firmen auf Unternehmen muss für seine Mitglieder und solche, die es Dateien. Es gibt eine Frist für die Lieferung akzeptabel Konten, die House Einhaltung aller relevanten gesetzlichen Anforderungen an Unternehmen. Wenn Sie Ausnahme Fall die Frist ein automatisches erteilen wir Strafe ohne. Darüber hinaus können wir verfolgen oder Verwaltungsrats einer Gesellschaft zur Abgabe ihrer Konten spät überhaupt nicht.

Es ist wichtig, dass Sie Ihr Steuerberater und Ihr Wirtschaftsprüfer Frist sind sich der Anmeldetag.

Die Anforderungen und Abgabefristen des Companies Act 2006 sind nicht die gleichen wie die von Her Majesty's Revenue and Customs oder andere Kontrollbehörden wie der Financial Services Authority. Es gibt auch unterschiedliche Vorschriften für Unternehmen, Wohlfahrtsverbände sind. Es ist der Directors 'Verantwortung bewusst zu sein die unterschiedlichen Anforderungen.

Dieser Leitfaden konzentriert sich auf die Abschlüsse und Berichte, die kleine und mittelständische Unternehmen an Companies House liefern muss. Große Unternehmen unterliegen komplexen Anforderungen, die außerhalb des Geltungsbereichs dieses Leitfadens.

Dieses Handbuch enthält keine Normen befassen sich mit dem Inhalt der Konten der Unternehmen, die International Accounting abgefasst sind unter. Die Veröffentlichung und Hinterlegung Anforderungen sind die gleichen wie für die Konten der Unternehmen nicht Standards erstellt nach International Accounting, mit einer leichten Variation für die Konten der kleinen Unternehmen geliefert an Companies House - siehe Kapitel 5, Frage 2 .

Dieser Leitfaden kann nicht sagen, wie die Unternehmen ihre Jahresabschlüsse erstellen. Er wird Ihnen sagen, welche Dokumente bilden eine Reihe von Konten, welche Ausnahmen können Sie ausnutzen kann, und ob Sie muss ein Prüfer benennen und präsentieren einen geprüften Rechnungsführung. Wenn Sie unsicher sind, sollten Sie erwägen, unabhängigen Berater konsultieren.

Kapitel 11: Wirtschaftsprüfer Dies erklärt kurz die Rolle eines Wirtschaftsprüfers. Es beschreibt die Umstände, wenn Unternehmen ernennen müssen nicht einen Abschlussprüfer unterzogen. Es erklärt auch das Verfahren zur Ernennung und Abberufung Prüfer aus dem Amt, und die Einzelpersonen und Unternehmen, die Rechnungsprüfer sind förderfähig, zu handeln.

Kapitel 12 bis 13: Dokumente und weitere Informationen. Quality Diese Kapitel geben Ihnen einige nützliche Informationen über das Haus auf die Dokumente, die Firmen werden Sie brauchen, um zu senden. Es weist auch darauf hin einige der allgemeinen Qualitätsanforderungen, dass alle Dokumente entsprechen müssen.

[zurück nach oben](#)

Kapitel 1 - Annual Return

Eine jährliche Rendite ist eine Momentaufnahme des allgemeinen Informationen über ein Unternehmen Direktoren, Sekretär (wo man bestellt wurde), Sitz-Adresse, Aktionäre und Grundkapital.

Glossar der Begriffe

In diesem Kapitel sind die Bedingungen aufgeführt folgende Bedeutung:

- **"Nicht - börsennotiertes Unternehmen"** bezeichnet ein Unternehmen **keine** von deren Aktien zum Handel zugelassene Aktien an einem geregelten Markt;
- **"Gehandeltes Unternehmen"** bezeichnet ein Unternehmen **alle** von deren Aktien zum Handel zugelassene Aktien an einem geregelten Markt;
- **"Geregelter Markt"** einen Markt, welcher Staat erscheint auf dem EWR-Liste erstellt von einem gemäß Artikel 47 der Richtlinie 2004/39EC des Europäischen Parlaments und des Rates vom 21 April 2004 über Märkte für Finanzinstrumente (Anmerkung: Alternative Investment Market (AIM) ist kein geregelter Markt) und
- **"Wiederkehrperiode"** , in Bezug auf eine jährliche Rendite bedeutet den Zeitraum ab sofort nach dem Zeitpunkt zu dem die letzte Rückkehr zustande gekommen war (oder, im Falle des ersten zurück, mit der Gründung der Gesellschaft) und endend mit dem Datum, auf das die Rückkehr gesetzt hat.

Abschließen einer jährlichen Rendite

Bitte beachten Sie . Die einfachste und billigste Weg, um vollständige und Ihre Datei jährliche Rendite ist es, unseren Einsatz [Filing Software](#) oder [Dienste WebFiling](#) . Sie können nun auch Dateien bestimmter Dokumente im walisischen mit unserem WebFiling Service.

1. Welche Unternehmen müssen eine jährliche Rendite an Companies House zu schicken?

Jedes Unternehmen muss eine jährliche Rendite an Companies House liefern mindestens einmal alle 12 Monate. Das Unternehmen Regisseur (e) und die Sekretärin (wo zutreffend), sind dafür verantwortlich, dass sie die jährliche Rendite liefern an Companies House innerhalb von 28 Tagen nach dem Jahrestag der Gründung eines Unternehmens oder der Jahrestag der konfektionierten Zeitpunkt der letzten Jahres zurück.

Wenn Sie nicht liefern der Jahrespressekonferenz des Unternehmens zurück, könnte der Kanzler davon aus, dass das Unternehmen nicht mehr, das Geschäfte oder in den Betrieb und die Schritte unternehmen, um sie aus dem Register zu schlagen.

Denken Sie daran: Es ist eine Straftat nicht zu liefern Offiziere der Jahrespressekonferenz des Unternehmens Rückgaberecht innerhalb von 28 Tagen nach konfektionierte Datum, für das Unternehmen seinen House und kann strafrechtliche Verfolgung des Unternehmens.

2. Was ist eine jährliche Rendite?

Eine jährliche Rendite ist eine Momentaufnahme von bestimmten Unternehmen Informationen an der konfektionierte Datum ([siehe Frage 3](#)). Es ist ein separates Dokument von einer Firma des Jahresabschlusses. Eine jährliche Rendite muss folgende Angaben enthalten:

- der Name des Unternehmens;
- seinen eingetragenen Nummer;
- dem Zeitpunkt zu dem die jährliche Rendite ist nach oben (die konfektionierte Datum);
- die Hauptgeschäftstätigkeit des Unternehmens (siehe [Hauptgeschäftstätigkeit](#))
- Art des Unternehmens ist es, zum Beispiel private oder öffentliche;
- Sitz-Adresse des Unternehmens;
- die Adresse (Einzel-Stellvertreter Inspektion Lage - SAIL), wo das Unternehmen hält bestimmte Firmeneintragen wenn nicht am Sitz, und die Aufzeichnungen dort gehalten;
- die Details des Company Secretary (Firmen-oder individuell), falls zutreffend; und
- die Details aller Direktoren des Unternehmens (Corporate oder individuell).

Wenn das Unternehmen verfügt über ein Aktienkapital, muss der jährliche Rendite auch enthalten:

- einen Marker, um anzuzeigen, ob das Unternehmen eine "Traded Unternehmens zu jeder Zeit während der Rückgabefrist wurde;
- eine Erklärung des Kapitals, und
- Details der Aktionäre.

3. Was ist die konfektionierte Datum?

Dies ist der Tag, an dem alle Informationen in einer jährlichen Rendite korrekt sein müssen. Die konfektionierte Datum ist in der Regel den Jahrestag:

- die Gründung der Gesellschaft oder
- das konfektionierte des vorangegangenen jährlichen Rendite beim Companies House registriert.

4. Wo bekomme ich eine jährliche Rendite?

Firmen Haus wird ein Schreiben an Ihr Unternehmen seinen Sitz an Sie erinnern, wenn Ihr jährliche Rendite zurückzuführen ist. Er berät, wie Sie das Formular elektronisch-Datei mit Hilfe unserer Software Einreichung oder WebFiling Dienste, denn dies ist die einfachste und billigste Möglichkeit.

Allerdings, wenn Sie nicht die Möglichkeit haben, online-Datei können Sie einen Download leeres Formular AR01 der jährlichen Rendite oder um ein leeres Formular in Papierform über unseren Contact Center auf 0303 1234 500.

5. Die Vollendung des jährlichen Rendite Form AR01

Generell sollten die Angaben auf dem jährlichen Rendite bestätigen das Unternehmen Informationen, die bereits auf dem Companies House öffentlichen Rekord bei den konfektionierte Zeitpunkt statt. Doch die jährliche Rendite muss genaue Angaben zu allen Übertragungen von Anteilen, die stattgefunden haben während des Jahres. Sie können zudem Ihre Firma Hauptgeschäftstätigkeit.

So ändern Sie alle anderen Informationen, müssen Sie liefern das entsprechende Dokument zusammen mit Ihrer jährlichen Rendite:

- Änderung der Sitz-Adresse - AD01;
- Ernennung von Firmenchef oder Sekretärin - AP01 , AP02 , AP03 oder AP04 ;
- Unter der Details, zum Beispiel die Anschrift eines Unternehmens, Direktor oder Sekretär - CH01 , CH02 , CH03 oder CH04 ;
- Aufhebung der Bestellung eines Unternehmens Direktor oder Sekretär - TM01 oder TM02 ;
- Mitteilung oder Änderung der Adresse, wo das Unternehmen werden Aufzeichnungen zur Kontrolle zur Verfügung - AD02 ;
- Anmeldung Firmeneintragen Adresse statt auf alternative Adresse oder ihre Rückkehr an den Sitz - AD03 oder AD04 ;
- Zuteilung der neuen Aktien - SH01 ;
- Änderung der Firma gesamten Aktienkapitals. (siehe Frage 6)

Sie können dieses über unsere Software Einreichung oder WebFiling Dienste oder durch Zusendung der entsprechenden Formulare zu tun.

Firmen House wird ablehnen Ihre jährliche Rendite, wenn sie nicht die erforderlichen Informationen enthalten. Wenn jedoch die Informationen vervollständigt ist aber nicht mit unseren Daten können wir zurückkehren wollen akzeptiere die jährlichen sondern markieren Sie ihn als unvereinbar mit dem öffentlichen Register. Für weitere Informationen lesen Sie bitte unsere Anleitung zur "Kanzler der Geschäftsordnung und Mächte".

Der Beweis (Protected On-line Filing) Schema bietet zusätzlichen Schutz für ein Unternehmen (oder LLP) von der Bedrohung durch Betrüger und Corporate Identity Diebstahl. Die Regelung stellt sicher, dass Änderungen an einem Datensatz nur Unternehmen können online vorgenommen werden und dass jede der folgenden Papierdokumente im Namen der Gesellschaft eingereicht worden ist (oder LLP) werden abgelehnt:

- Regie und / oder anderen Offizier Termine, Kündigungen und Änderungen

- Sitz-Adresse

- Annual Return

Unternehmensleiter halten eine wichtige Position in einem Unternehmen. Sie haben die Macht, um Einkäufe zu machen und in Kreditvereinbarungen geben im Namen des Unternehmens. Ebenso ist der Sitz-Adresse wichtig, weil es die Adresse, an die alle offiziellen Mitteilungen gesendet wird.

Aufzeichnungen des Unternehmens bei uns gehalten werden routinemäßig verwendet, um die Legitimität eines Unternehmens zu überprüfen und die Einzelheiten der Regisseure und andere Unternehmen Ernennungen zu bestätigen. Daher kann jegliche betrügerische Veränderungen eines Unternehmens erfassen (z. B. eine falsche Änderung der Sitz-Adresse) als schädlich für die Gesellschaft und den Anbietern von Waren und Dienstleistungen.

Companies House PROOF Regelung bietet Unternehmen eine kostenlose und voll elektronisches System zur Anzeige von Veränderungen bei der Firma erfolgen.

Mit der Entscheidung um PROOF, das Unternehmen (oder dessen Beauftragten) kann bestimmte Änderungen an dem Unternehmen aufnehmen elektronisch machen, aber nicht auf dem Papier. Das Unternehmen (oder dessen Beauftragten) muss ein Unternehmen Authentication Code in Bezug auf das Unternehmen vor, dass Unternehmen können Dokumente elektronisch einreichen beim Companies House. Die Firma Authentication Code eingeben müssen, wenn das Unternehmen will Anmeldungen in elektronischer Form zu liefern. Das Unternehmen muss sicherstellen, dass der Code sicher gehalten, so dass es nur auf seine Offiziere und die Angestellten oder Beauftragten berechtigt, sie auf Rechnung der Gesellschaft Gebrauch bekannt ist.

Wenn es eine Möglichkeit, dass der Code, um eine unbefugte Person offenbart worden oder wenn das Unternehmen will seinen Code aus einem anderen Grund ändern, sollte das Unternehmen einen schriftlichen Antrag für eine neue Firma Authentication Code an Companies House. Ein neuer Code wird an die Firma hat ihren Sitz Adresse geschickt.

Sie können in das System über den Web-Filing-Dienst mithilfe der Firma Authentication Code den Zugriff auf die Registrierung PROOF Seite bieten wird entscheiden. Sie müssen dann auf die Bedingungen der Regelung zustimmen. Diese sind auch für zukünftige Referenz auf unserer Website.

Dieser Service ist freiwillig, man kann Opt-out ist jederzeit möglich. Firmen House daraufhin zu akzeptieren Mitteilungen aus Ihrem Unternehmen in entweder elektronisch oder auf Papier Format geliefert zurückkehren.

6. Welche Informationen benötigen Firmen House über Aktienkapital?

Jedes Unternehmen mit einem Aktienkapital muss eine Aufstellung des eingesetzten Kapitals im Rahmen der jährlichen Rendite abzuschließen. Dazu gehören:

- a) die Gesamtzahl der Aktien der Gesellschaft;
- b) Der Nominalwert der Aktien;
- c) für jede Klasse von Aktien:

- der Stimmrechte der Gesellschafter
- die Gesamtzahl der Aktien dieser Klasse, und
- Der Nominalwert der Aktien dieser Klasse, und

d) der Betrag eingezahlt und der Betrag (falls vorhanden) auf unbezahlte je Aktie (ob auf Grund der Nennwert der Aktie oder von Prämien).

Wenn ein Unternehmen Aktien in Aktien umgewandelt, muss sie die entsprechenden Informationen in Bezug auf diesen Bestand zu geben, unter Angabe der Anzahl der Aktien statt der Zahl und den Nennbetrag der Aktien.

7. Wann sollte ich eine Liste aller Aktionäre der Gesellschaft?

Ein privates Unternehmen oder eine nicht-handelbaren öffentlichen Kapitalgesellschaft muss eine "vollständige Liste aller Aktionäre auf:

- seine erste jährliche Rendite nach dem Einarbeiten und

- jeder dritte jährliche Rendite, nachdem es eine vollständige Liste zur Verfügung gestellt.

Die dazwischen liegenden zwei jährlichen Renditen müssen nur melden Veränderungen an Information der Aktionäre, die stattgefunden haben in diesem Jahr - das heißt, übertragen Aktien und Details von Menschen, die sich mehr oder nicht Aktionäre zu sein.

8. Was macht ein "Liste" der Aktionäre für eine private oder öffentliche Unternehmen gehandelt enthalten?

Eine "Liste" der Aktionäre für private und nicht-handelbaren öffentlichen Unternehmen muss folgende Informationen über jede Beteiligung:

- den Namen des Aktionärs (oder Joint-Aktionäre) an der konfektionierte Datum;
- der Name eines jeden Aktionärs (oder Joint-Aktionäre), die nicht mehr Aktionär sein, da die konfektionierte des vorangegangenen jährlichen Rendite hat (oder im Falle eines ersten zurückkehren, da die Gründung der Gesellschaft);
- die Zahl der Aktien jeder Klasse von jedem Gesellschafter des Unternehmens an der konfektionierte Zeitpunkt der jährlichen Rendite gehalten werden, und
- dem Zeitpunkt der Eintragung und der Zahl der Aktien jeder Klasse von jedem Gesellschafter oder Aktionär Vergangenheit seit der konfektionierte des vorangegangenen jährlichen Rendite (oder im Falle eines ersten zurückkehren, da die Gründung der Gesellschaft) übertragen.

Wenn Sie eine private oder nicht-handelbaren öffentlichen Unternehmen, das eine jährliche Rendite Papier müssen Sie nur komplette Abschnitt G3 der jährlichen Steuererklärung mit Ihrem Aktionär Details legt. Sie müssen keine Gesellschafter-Mails oder das Formular wird an Sie zurückgeschickt werden.

Jede Personengemeinschaft Einzelheiten sollten nacheinander aufgeführt werden.

Sie müssen immer beide Abschnitte liefern G3 & G4.

9. Was macht ein Verzeichnis der Anteilseigner für eine gehandelten Aktiengesellschaft enthalten?

Ein gehandelt Aktiengesellschaft darf nur eine Liste aller Aktionäre (oder Joint-Aktionäre), die Rückkehr hielt mindestens 5% der ausgegebenen Aktien jeder Klasse während des betreffenden Zeitraums durch. Die Liste enthält die folgenden Informationen über jede dieser Beteiligungen:

- Name und Anschrift des Aktionärs (oder Joint-Aktionäre);
- die Zahl der Aktien jeder Klasse an der konfektionierte Zeitpunkt der jährlichen Rendite statt;
- dem Zeitpunkt der Eintragung und der Zahl der Aktien jeder Klasse durch den Aktionär in der Zeit von der Erklärung umfasst übertragen, und
- dem Zeitpunkt der Eintragung und der Zahl der Aktien jeder Klasse übertragen, die Anteilseigner für den Zeitraum von der Erklärung umfasst.

10. Was passiert, wenn ein öffentliches Unternehmen hat eine Klasse von Aktien, die auf einem geregelten Markt gehandelt wird und eine Klasse von Aktien, die nicht sind?

Wenn keine Aktien an einem geregelten Markt während des Zeitraums der jährlichen Rendite gehandelt werden, dann müssen Sie das Kontrollkästchen "gehandelt"-Box. Auf dem Papier jährlichen Renditen müssen Sie komplette Spielplan B für alle Anteilsklassen, ob die Anteilklasse gehandelt wird.

11. Was macht ein gehandelten Aktiengesellschaft Show für Aktionäre, die weniger als 5% zu halten?

Sie müssen keine Details der Aktionäre, oder halten Sie weiterhin Zeiten halten weniger als 5% aller ausgegebenen Klasse überhaupt während der Rückgabefrist .

12. Gibt es andere Möglichkeiten der Bereitstellung Aktionär Details?

Unternehmen, die Datei Papier jährlichen Renditen ROM-Aktionär kann vorsehen, Informationen auf einer CD, wenn die Liste von 50 oder mehr Seiten. Private Unternehmen und nicht-handelbaren öffentlichen Unternehmen mit einer großen Zahl von Aktionären kann es bequemer, Rückkehr eine vollständige Liste der Aktionäre mit dem jährlichen - aber die Liste ist **nicht** auch die Aktionäre Adressen.

Wenn Sie ROM Versorgung der Liste der Aktionäre der Gesellschaft auf einer CD-finden Sie in der [Registrierungsregeln](#) auf unserer Website für weitere Informationen.

13. Gibt es sonstige Informationen, die zusammen mit der jährlichen Rendite kann eingereicht werden?

Einige Unternehmen müssen liefern Informationen über ihre verbundenen Unternehmen, mit ihren jährlichen Rendite. Dies ist nur, wo die Informationen in der Buchführung erforderlich würde zu übermäßigen Anhang zum Jahresabschluss führen. Die Rechnungslegung der Unternehmen muss belegen, dass die volle Information mit der nächsten jährlichen Rendite geliefert. Weitere Informationen finden Sie in Kapitel 5 Frage 18 gefunden werden.

14. Gibt es eine Gebühr für die Einreichung der jährlichen Rendite?

Ja. Es ist eine jährliche Dokument-Bearbeitungsgebühr von £ 40 für Papierdokumente oder £ 14 für Anwender unserer Software Einreichung oder WebFiling Dienstleistungen, die zu zahlen ist, wenn Sie die jährliche Rendite Datei. Unternehmen, die ein Papier jährliche Rendite Datei sollte den Scheck auf "Companies House" und schreibe das Unternehmen Nummer auf der Rückseite.

[zurück nach oben](#)

Kapitel 2 - Rechnungswesen Stichtagen

1. Was ist ein Geschäftsjahr?

Ein Geschäftsjahr ist normalerweise ein Zeitraum von 12 Monaten, für die Sie vorbereiten Konten. Jedes Unternehmen muss Konten, die über die Leistungen und Aktivitäten des Unternehmens während des Geschäftsjahres. Dies beginnt am Tag nach dem vorangegangenen Haushaltsjahr beendet oder, im Falle eines neuen Unternehmens, am Tag der Aufnahme.

Haushaltsjahre werden anhand einer Buchführung Bezugszeitraum festgelegt.

Die finanzielle Zeitraum endet am Buchhaltung Stichtag. Unternehmen haben die Wahl, um ihre Konten auf die Bilanzierung Stichtag oder ein Datum bis zu sieben Tage beiderseits ohne Einreichung eines AA01 Form, wenn dies günstiger.

2. Wie wird die Buchhaltung Stichtag festgelegt?

Für alle neuen Gesellschaften setzt sich die Rechtsvorschriften des ersten Rechnungsjahres Stichtag als der letzte Tag im Monat, in dem seinen ersten Geburtstag fällt. Die nachfolgende Bilanzierung Stichtagen wird automatisch am selben Tag jedes Jahr. Zum Beispiel würde, wenn das Unternehmen auf 6 April 2008 seine erste Bilanzierung Stichtag aufgenommen wurde sein 30 April 2009 und 30. April für jedes darauf folgende Jahr.

3. Kann ich die Buchhaltung Stichtag?

Ja, können Sie den aktuellen oder den unmittelbar vorangegangenen Rechnungsjahren Bezugszeitraum so verlängern oder verkürzen die Zeit. Dazu müssen Sie eine benachrichtigen Firmen Haus der [Änderung der Rechnungslegung Stichtag auf Formular AA01](#) . Reichen Sie eine akzeptable Änderungen der Rechnungslegung Stichtag vor der Abgabefrist der Konten für den Zeitraum, den Sie ändern möchten. Mit anderen Worten, wenn Konten für einen bestimmten Bezugszeitraum Buchhaltung überfällig geworden, ist es zu spät, um Datum ändern die Bilanzierung auf.

Sie können die Buchhaltung Stichtag über unsere Software Einreichung oder WebFiling Dienste oder durch Zusendung der entsprechenden Formulare an Companies House zu ändern.

Private Unternehmen haben 9 Monate und öffentliche Unternehmen 6 Monate bis House reichen ihre Konten zu Firmen nach dem Ende des Rechnungsjahres Berichtszeitraums. Die Frist für die Einreichung der Zeitpunkt darf ein Unternehmen die erste Konten und für die Änderung seiner Bilanzierungs-Referenz ist anders und wir erklären dies in [Kapitel 5](#)

4. Gibt es irgendwelche Einschränkungen beim Wechsel der Bilanzierungs-Stichtag?

Sie können einen Rechnungsführer Stichtag durch Verkürzung einer Buchführung Bezugszeitraum so oft wie Sie möchten und ändern so viele Monate, wie Sie möchten.

Allerdings gibt es Einschränkungen bei Verlängerung Buchhaltung Bezugszeiträumen:

- Sie dürfen nicht die Verlängerung einer Frist, so dass es länger als 18 Monate ab dem Beginn des Abrechnungszeitraums, sofern das Unternehmen in der Verwaltung;
- Sie können nicht weiter als einmal in 5 Jahren, es sei denn:
 - Das Unternehmen ist in der Verwaltung;
 - Der Staatssekretär hat dies genehmigt oder
 - Das Unternehmen richtet seine Buchhaltung Stichtag mit der einer Tochtergesellschaft oder Mutterunternehmen nach dem Recht des Vereinigten Königreichs oder einem anderen Staat im Europäischen Wirtschaftsraum (EWR) .

Eine Liste der Länder innerhalb des Europäischen Wirtschaftsraums ist auf unserer Website verfügbar .

5. Gibt es irgendwelche zusätzlichen Einschränkungen beim Wechsel eines Unternehmens das erste Accounting Reference Date?

Nein, die Beschränkungen für die Änderung eines Zeitraums sind die gleichen wie beschrieben in Frage 4 oben.

Sie sollten beachten, dass wenn Sie Ihre erste Abrechnungsperiode zu verlängern, um die maximal 18 Monate, müssen Sie das Datum der Gründung ist der erste Tag der Periode zählen. Viele Unternehmen machen den Fehler einfach Zugabe von 6 Monaten zum Ende des Zeitraums, der kann in manchen Fällen die Frist verlängern, über 18 Monate.

[zurück nach oben](#)

Kapitel 3 - die Buchführung

1. Haben alle Unternehmen müssen buchführungspflichtig?

Ja. Jedes Unternehmen, ob sie den Handel sind, müssen Buch führen.

2. Was muss Buchführung gehören?

Die Buchführung muss insbesondere enthalten:

- Einträge mit allen Geld empfangen und ausgegeben von der Gesellschaft, und
- Aufzeichnungen über die Vermögenswerte und Verbindlichkeiten des Unternehmens.

Auch wenn die Unternehmen produziert in Waren zu tun haben, müssen die Datensätze enthalten:

- Aussagen von Aktien der Gesellschaft am Ende eines jeden Geschäftsjahres statt;
- alle Aussagen auf Lager Einnahmen aus der Sie getroffen oder vorbereitet haben alle Aussagen von Aktien und
- Erklärung aller Waren verkauft und gekauft, andere als von gewöhnlichen Einzelhandel. Dies sollte eine Liste der Waren, die Käufern und Verkäufern.

Muttergesellschaften müssen sicherstellen, dass jedes Tochterunternehmen ausreichend Buchführung hält, so dass die Direktoren der Muttergesellschaft können Konten, die mit dem Companies Act oder den International Accounting Standards entsprechen vorbereiten.

3. Wo muss ein Unternehmen halten ihre Buchführung?

Ein Unternehmen muss seine Buchführung an ihrem Sitz zu halten Adresse oder einen Ort, dass die Direktoren geeignet denken. Die Aufzeichnungen müssen offen sein für Prüfungen durch die Gesellschaft Offiziere zu allen Zeiten.

Wenn die Firma hält die Aufzeichnungen an einem Ort außerhalb des Vereinigten Königreichs, muss sie senden Konten und gibt mindestens alle sechs Monate und halten sie in Großbritannien. Die Konten und gibt offen zu legen sich die finanzielle Lage und damit die Regisseure zu Konten, die mit den Anforderungen des Companies Act, auch wenn die Konten werden unter Verwendung International Accounting Standards entsprechen vorbereiten.

4. Wie lange muss ein Unternehmen halten ihre Aufzeichnungen?

Private Unternehmen müssen Buchführung für 3 Jahre ab dem Zeitpunkt ihrer Veröffentlichung zu halten. Öffentliche Unternehmen müssen sie für 6 Jahre lang aufzubewahren.

[zurück nach oben](#)

Kapitel 4 - Konten für Ihre Mitglieder

1. Wer ist verantwortlich für die Vorbereitung Konten?

Die Direktoren der einzelnen Unternehmen muss Konten für jedes Geschäftsjahr. Dies sind die Konten genannt Einzelnen. Eine Muttergesellschaft muss auch vorbereiten Gruppenkonten (aber für Muttergesellschaften kleinen definiert als diese ist optional - siehe [Kapitel 6](#)).

2. Was bedeutet eine Reihe von Konten enthalten?

Generell muss Konten gehören:

- eine Gewinn-und Verlustrechnung (oder der Erträge und Aufwendungen, wenn das Unternehmen nicht für den Handel Gewinn);
- eine Bilanz unterzeichnet von einem Direktor und umfasst die gedruckte Namen des Regisseurs, der die Bilanz im Namen des Vorstandes unterzeichnet;
- Anhang zum Jahresabschluss und
- Gruppen-Accounts (falls zutreffend).

Und Konten müssen in der Regel folgende Unterlagen beizufügen

- eine Directors Bericht, dass die gedruckten Namen der Genehmigung Sekretär oder Regisseur zeigt (mit einem Unternehmen zu überprüfen, falls das Unternehmen nicht qualifiziert als kleine);
- ein auditors'report, dass die gedruckten Namen des registrierten Prüfer umfasst (es sei denn, das Unternehmen steuerfrei ist von Audit);

3. Was Zeitraum müssen die Bücher zu decken?

Ein Unternehmen das erste Konten für den Zeitraum ab dem Zeitpunkt der Gründung, nicht der erste Handelstag. Sie enden auf die Bilanzierung Stichtag oder bis zu 7 Tage beiderseits der zu diesem Zeitpunkt.

Nachfolgende Konten beginnen am Tag nach der vorherigen Konten abgeschlossen und fertig auf die Bilanzierung Stichtag oder bis zu 7 Tage beiderseits davon. Für weitere Informationen über das Ändern Ihrer Buchhaltung Stichtag siehe [Kapitel 2](#).

Zum Beispiel, wenn ein Unternehmen auf dem 6. April 2009 die Konten integriert werden müssen die gesamte Laufzeit des 6. April 2009 decken - 30 April 2010. Folgeperioden wird am 1. Mai eines jeden Jahres beginnen und endet am 30. April des folgenden Jahres.

4. Was passiert, wenn ein Unternehmen nicht leisten können, einem professionellen Buchhalter?

Es besteht keine Notwendigkeit für die Unternehmen zu einem professionellen Buchhalter nutzen, um ihre Abschlüsse. Allerdings sollten sich bewusst sein, Regisseure ihrer gesetzlichen Aufgaben in Bezug auf Konten und wenn sie unsicher sind über die Anforderungen ihres Erachtens suchen professionelle Beratung kann.

5. Hat jeder Firma müssen Konten an die Mitglieder usw. zu schicken?

Jedes Unternehmen muss eine Kopie der Jahresabschluss für jedes Geschäftsjahr zu senden -

- jedes Mitglied der Gesellschaft;
- jeder Inhaber von Schuldverschreibungen des Unternehmens, und
- jede Person, die berechtigt ist, erhalten Ankündigung von Hauptversammlungen.

6. Hat ein Unternehmen haben, um ihre Konten vor der Hauptversammlung zu legen?

Ein öffentliches Unternehmen muss seine Konten vor seinen Mitgliedern lag die jährliche Hauptversammlung. Es ist nicht mehr eine gesetzliche Verpflichtung für private Unternehmen, ihre Konten vor Mitgliedern lag auf einer Hauptversammlung. Wenn ein privates Unternehmen Satzung derzeit angeben, dass das Unternehmen Konten vor den Mitgliedern auf einer Hauptversammlung zu legen, können sie gehen eine besondere Auflösung dieser Vorschrift zu entfernen.

7. Kann ein Unternehmen einen Beschluss, um eine Website als Art zu zeigen, Mitglieder der Konten verwenden?

Ja. Ein Unternehmen kann einen Beschluss oder Vorkehrungen in seinem Artikel auf den Effekt, dass das Unternehmen senden oder liefern Dokumente, einschließlich Konten, die Mitglieder von Website. Mitglieder müssen sich nicht damit einverstanden, Kommunikation auf diese Weise erhalten und haben das Recht, eine gedruckte Kopie anfordern.

8. Wer kann genehmigen und unterzeichnen Konten?

Das Unternehmen Board of Directors genehmigt die Rechnungslegung muss, bevor sie sie an die Mitglieder usw. senden

- Direktor zu unterzeichnen Bilanz im Namen des Vorstandes und drucken ihren Namen, mit Befreiungen Aussagen erscheinen oberhalb der Director's Signatur;
- ein Geschäftsführer oder der Company Secretary muss dem Bericht des Verwaltungsrates im Namen des Vorstandes zu unterzeichnen und drucken ihren Namen. Jede Aussage über seine im Rahmen der kleinen Unternehmen Regime muss vor der Unterzeichnung vorbereitet zu sein scheinen, und
- wenn das Unternehmen auf einen Bestätigungsvermerk zum Jahresabschluss befestigen, muss der Bericht muss der Wirtschaftsprüfer Unterschrift und ihrem Namen enthalten gedruckt werden.

Wo der Prüfer ist eine Firma, die der Bericht des Wirtschaftsprüfers der Name des Prüfers und der Name der Person, die sie als Senior Abschlussprüfer unterzeichnet im Namen der Firma Zustand.

Für weitere Einzelheiten siehe [Kapitel 11 - Rechnungshof](#)

[zurück nach oben](#)

Kapitel 5 - Konten für Companies House

1. Sind die Konten bei verschiedenen Companies House auf den Konten für die Mitglieder bereit gestellt?

Sie können einfach eine Abschrift des Jahresabschlusses, die Sie bereits für die Mitglieder / Anteilseigner beim Companies House vorbereitet haben. Doch kleine und mittlere Unternehmen können Datei eine gekürzte Version dieser Konten die Detail reduziert enthalten.

2. Haben alle Unternehmen haben ihre Konten bei Companies House-Datei?

Alle privaten und öffentlichen Unternehmen begrenzt muss Datei ihre Konten bei Companies House.

Unbegrenzte Unternehmen müssen nur liefern Konten an Companies House, wenn zu irgendeinem Zeitpunkt während der Laufzeit des Konten erfasst:

- Das Unternehmen wurde ein Tochterunternehmen oder ein Elternteil eines begrenzten Unternehmen;
- Das Unternehmen wurde eine Bank oder Versicherung (oder die Muttergesellschaft von einer Bank oder Versicherungsgesellschaft), oder
- jedes der Mitglieder des Unternehmens war:
 - Eine Gesellschaft mit beschränkter Haftung;
 - Eine andere Gesellschaft mit unbeschränkter Haftung jeweils deren Mitglieder war eine Gesellschaft mit beschränkter Haftung oder
 - Eine schottische Partnerschaft jeweils deren Mitglieder wurde eine Aktiengesellschaft.

3. Kann ich die gleiche Datei Konten bei Companies House und HMRC?

Sie sind klein Einreichung Prüfung befreit Konten können Sie möglicherweise auf Konten mit Hilfe der gemeinsamen Einreichung Option, die Sie auf Ihre Konten Daten nur einmal eingeben und es verwenden, um sowohl Companies House und HMRC einreichen ermöglicht Datei.

Um diese Option nutzen, benötigen Sie:

- Government Gateway-Zugangsdaten (die Sie aus der HMRC Website Anfrage) und
- Firmen House Company Authentication Code, die Sie nicht bereits eine finden, wenn die [WebFiling FAQs](#) auf unserer Website für weitere Details.

Die gemeinsame Einreichung Option ermöglicht es Ihnen, Organisationen vorlegen entweder den vollen gesetzlichen kleine Prüfung befreit Konten auf beide oder Extrakt Kurzbilanz für die Einreichung nur bei Companies House. Für weitere Informationen darüber, ob diese geeignet ist für Ihr Unternehmen finden Sie auf [dergemeinsamen Einreichung FAQs auf unserer Website](#).

Companies House und HMRC haben verschiedene Abgabefristen und Strafen für die verspätete Einreichung. Es ist der Directors 'dafür verantwortlich, dass sie wissen, was die Fristen sind.

4. Brauche ich noch zu meiner Konten mit HMRC oder Charity Commission oder Office des schottischen Charity Regulator-Datei?

Ja. Die Konten bei Companies House eingereicht werden gemäß dem Companies Act 2006. Sie müssen noch mit den Regulierungsbehörden anderer Datei nach ihren Anforderungen und Abgabefristen.

5. Will Companies House geben fachliche Beratung über Konten?

Nein, wir können nur allgemeine Hinweise, jedoch keine technischen Beratung zu spezifischen Buchhaltung oder rechtlichen Fragen. Ihre Konten unterliegen gesetzlichen Anforderungen, und wir sind nicht kompetent, fachliche Beratung zu geben.

Vielleicht möchten Sie die Befragung ein Buchhalter, wenn Sie diese Art von Beratung benötigen.

6. Wie lange muss ich mein Unternehmen das erste hinterlegen?

Wenn Sie Einreichung Ihres Unternehmens ersten Berichte sind und diese Konten für einen Zeitraum von mehr als 12 Monaten, müssen Sie sie an Companies House zu liefern:

- innerhalb von 21 Monaten ab dem Zeitpunkt der Gründung bei privaten Unternehmen, oder
- innerhalb von 18 Monaten nach dem Tag der Gründung für öffentliche Unternehmen oder
- 3 Monate ab dem Stichtag Buchhaltung, je nachdem welcher Zeitraum länger ist.

Die Frist für die Abgabe an Companies House ist auf den Tag genau berechnet.

Zum Beispiel, ein privates Unternehmen auf eingebaut **1. Januar 2009** mit einem rechnerischen Stichtag vom 31. Januar hat bis Mitternacht am **1. Oktober 2010** (21 Monate ab dem Tag der Gründung) auf Konten gibt seine, nicht *31. Oktober* .

Wenn die ersten Berichte über einen Zeitraum von 12 Monaten oder weniger, die normalen Zeiten sehen darf für die Bereitstellung von Abrechnungen ([Frage 7](#) unten).

7. Wie lange muss ich normalerweise meinen Konten-Datei?

Sofern Sie nicht Einreichung Ihres Unternehmens ersten Berichten (siehe Frage 6) vor der Zeit in der Regel für die Bereitstellung von Konten an Companies House ist erlaubt:

- 9 Monate ab dem Stichtag für die Rechnungslegung ein privates Unternehmen, oder
- 6 Monate ab dem Stichtag für die Bilanzierung eines öffentlichen Unternehmens.

Bitte beachten Sie die **Festlegung eines Zeitraums von Monaten** im Zusammenhang mit der Einreichung Konten.

Ein Zeitraum von mehreren Monaten nach einem bestimmten Datum endet am entsprechenden Datum in den entsprechenden Monat. Zum Beispiel eine private Gesellschaft mit einem rechnerischen Stichtag vom 4. April hat bis Mitternacht am 4. Januar des folgenden Jahres an, gibt seine Konten *nicht 31. Januar* .

Dies gilt nicht, wenn Ihre Buchhaltung Stichtag ist der letzte Tag des Monats. In diesem Fall wird die Frist für die Einreichung Konten erlaubt würde Monatsende mit dem letzten Tag des entsprechenden. Zum Beispiel eine private Gesellschaft mit einem rechnerischen Stichtag 30. April hat bis Mitternacht am 31. Januar des folgenden Jahres an, gibt seine Konten *nicht 30. Januar* .

8. Wenn ich meine verkürzen Bilanzstichtags werde ich noch zu Termin-Datei, indem das Original?

Nein, wenn ein Unternehmen seine Bilanzierungs-Zeitraum verkürzt, wird die neue Abgabefrist ist die längere der beiden folgenden Optionen;

- **9 Monate** für ein privates Unternehmen (oder **6 Monate** für ein öffentliches Unternehmen) aus den neuen Rechnungslegungsvorschriften Stichtag; oder
- **3 Monate ab dem Datum des Eingangs der Bekanntmachung** (Änderung der Bilanzierungs-Stichtag - AA01).

9. Kann ich mich für mehr Zeit, um Datei?

Ja. Wenn es einen besonderen Grund dafür gibt, können Sie sich bewerben, um die Zeit für die Bereitstellung von Konten an Companies House zu erweitern, zum Beispiel, wenn es zu einem unvorhergesehenen Ereignis, das außerhalb der Kontrolle des Unternehmens und seinen Prüfern war gewesen.

Sie sollten schriftlich den Antrag an und liefern sie **vor** den normalen Antragsfrist. Es muss eine vollständige Erläuterung der Gründe für die Erweiterung und die Dauer der Verlängerung beantragt. Sie können dies durch eine E-Mail unsere Anfragen Sektion oder schriftlich an:

Für Unternehmen übernommen wurden England & Wales, schreiben Sie an:	Für Unternehmen übernommen wurden Schottland, schreiben Sie an:	Für Unternehmen in Nordirland aufgenommen, schreiben Sie an:
Der Registrar of Companies Companies House Crown Way Cardiff CF14 3UZ oder DX33050 Cardiff	Der Registrar of Companies Companies House Fourth Floor Edinburgh Quay 2 139 Fountainbridge Edinburgh EH3 9FF oder LP - 4 Edinburgh 2 (Rechtliche Post) oder DX ED235 Edinburgh 1	Companies House Zweiter Stock Die Linenhall 32-38 Linenhall Street Belfast Nordirland BT2 8BG oder DX 481 NR Belfast 1

10. Was, wenn ich die Rechnungen spät liefern?

Andernfalls Zeit liefern Konten auf eine **Straftat** . Darüber hinaus gesetzlich vorgeschrieben, eine zivilrechtliche Strafe für die verspätete Einreichung der Konten auf das Unternehmen. Die Höhe der Strafe hängt davon ab, wie spät die Rechnungen ankommen und ob das Unternehmen privaten oder öffentlichen zum Zeitpunkt der Bilanz. Weitere Informationen über verspätete Einreichung Sanktionen Anleitung finden Sie in unserem "Late Filing Penalties" auf Website des Companies House.

11. Was, wenn die Antragsfrist auf einen Sonntag oder einen Feiertag fällt?

Wenn eine Antragsfrist fällt auf einen Sonn-oder Feiertag, das Gesetz noch erfordert, dass Sie auf dem Laufenden Datei der Konten durch die. Sie sollten sicherstellen, dass Sie Konten senden akzeptabel rechtzeitig ankommen , **bevor** eine solche Frist.

Es ist das Datum, das Sie liefern akzeptable Konten, die Anforderungen der einschlägigen rechtlichen an Companies House, das ist wichtig, nicht das Datum, dass Sie die Konten gesendet.

Bitte beachten Sie: einige CH Büros erhalten keine Post an Samstagen und dürfen nicht über einen Briefkasten. Alle Details über die Öffnungszeiten und den Zugang für die Lieferung folgen Sie diesem Link zu GP6 Kapitel 1 Frage 3 .

12. Was, wenn ich nicht vorlegen, Konten an Companies House überhaupt?

Wenn der Kanzler glaubt, dass ein Unternehmen nicht mehr, das Geschäfte oder in Betrieb ist, konnte er es aus dem Streik registrieren und aufzulösen. Wenn dies geschieht alle Vermögenswerte des Unternehmens, einschließlich seiner Bankverbindung und Eigentum, in der Regel im Eigentum der Krone geworden.

Andernfalls Dokumente liefern eine **Straftat**. Alle Direktoren des Unternehmens müssen mit Strafverfolgung rechnen. Am Überzeugung, Direktor könnte am Ende mit einem Strafregister und einer Geldstrafe von bis zu € 5.000 für jedes Vergehen. Dies ist unabhängig von der zivilrechtlichen Sanktion verhängt Konten des Unternehmens für die verspätete Einreichung.

13. Kann ich Konten online?

Ja. Eingereicht werden können die folgenden Konten online:

- ruhende Gesellschaft Konten
- kleiner voller Prüfung befreit Konten und
- kleine Prüfung befreit Kurzbilanz.

WebFiling bietet ein einfaches Web-Formular ermöglicht eine einfache und schnelle Übermittlung von nachrichtenlosen Konten für Unternehmen, die nie gehandelt haben. WebFiling bietet auch kostenlos herunterladbaren Dokument-Vorlagen für kleine vollständige Rechnungsprüfung befreit Konten und kleine Prüfung befreit Kurzbilanz.

Diese enthalten eingebaute Kontrollen und automatisch erkennen, wenn die Konten akzeptiert werden.

Sie sind klein Einreichung Prüfung befreit Konten können Sie möglicherweise auf die gemeinsame Einreichung Option, die Sie auf Ihre Konten Daten nur einmal eingeben und es verwenden, um sowohl Companies House und HMRC einreichen ermöglicht den Einsatz.

Software-Anbieter bieten auch eine Reihe von Paketen, die Buchhaltung für die Einreichung beim Companies House verwendet werden können

Weitere Informationen über Verfügbarkeit und Anmeldung Details finden Sie auf unserer Website www.companieshouse.gov.uk

14. Was Namen und Unterschriften sollte auf die Konten für die Zwecke der Einreichung beim Companies House gegeben werden?

Für die Einreichung müssen die Kopien der Rechnungen die folgenden Anforderungen erfüllen:

- die Kopie der Bilanz müssen zeigen, die gedruckten Namen des Regisseurs, der es im Namen des Vorstandes und unterzeichnet;
- die Kopie der Bilanz muss auch von einem Direktor und unterzeichnet werden;
- die Kopie von dem Bericht des Verwaltungsrates müssen die gedruckten Namen des Regisseurs oder Prokurist, der den Bericht unterzeichnet, und
- wenn das Unternehmen auf einen Bestätigungsvermerk zum Jahresabschluss anfügen, müssen die Kopie des Abschlussprüfers Zustand des Abschlussprüfers Namen.

Bitte beachten Sie, dass eine leserliche Unterschrift auf einer Bilanz nicht befriedigen die zusätzliche Anforderung für eine gedruckte Namen. Companies House wird jeglichen Konten, die nicht den oben genannten Anforderungen.

Wo der Prüfer ist eine Firma, die der Bericht des Wirtschaftsprüfers der Name des Prüfers und der Name der Person, die sie als Senior Abschlussprüfer unterzeichnet im Namen der Firma Zustand.

Für weitere Einzelheiten, einschließlich der Umstände, unter denen Wirtschaftsprüfer Namen sehen kann weggelassen werden? Kapitel 11 - Wirtschaftsprüfer.

15. Wo muss den Firmennamen und die Nummer angezeigt werden?

Der Name des Unternehmens und Anzahl sollten Sie auf einen der Composite-Dokumente der Rechnungslegung wie die Regisseure melden oder Bilanz erscheinen. Der Name und die Nummer kann auch auf jedem Deckblatt mit den Konten geliefert gezeigt werden.

16. Was passiert, wenn meine Konten werden abgelehnt?

Wenn Ihre Konten nicht unseren Anforderungen entsprechen, werden wir sie an Sie zurück zur Korrektur. Entscheidend ist, dass Sie Ihre Konten zu uns kommen, lange bevor die Antragsfrist als Sie keine zusätzliche Zeit gegeben werden, wenn sie abgelehnt werden.

17. Kann ich Konten in jeder Sprache?

Wenn Sie Englisch vorbereiten Konten in einer anderen Sprache als, müssen Sie auch diese senden mit einer beglaubigten Übersetzung ins Englische. Wenn der Sitz der Firma in Wales liegt aber Sie brauchen nur die Waliser senden Konten, wenn Sie dies wünschen. Unternehmen können auch per freiwilliger beglaubigte Übersetzungen. Sie dürfen nur zertifizierte Union Europäische senden freiwillige Übersetzungen in einer Amtssprache der und Sie müssen auch sie schicken mit mit einem ausgefüllten Formular VT01 .

18. Kann ich alle Konten separat Informationen?

Ja. Informationen über verbundene Unternehmen können an der Gesellschaft nächste jährliche Rendite unter bestimmten Umständen als Anlage beigefügt.

Hat die Gesellschaft erforderlich ist, um große Mengen von Informationen zu verbundenen Unternehmen, die die Direktoren entscheiden würde die Noten übermäßige Länge umfassen, werden die Konten müssen nur enthalten:

- Informationen über die Unternehmen, die hauptsächlich die Zahlen in den Geschäftsbüchern ausgewiesenen betroffen sind;
- im Falle der Gruppe Konten, Informationen über die Unternehmen von der Konsolidierung ausgeschlossen;
- eine Erklärung, in der Kenntnis, dass die Informationen nur in Bezug auf solche Unternehmen wie erwähnt gegeben.

Wenn ein Unternehmen nutzt diese die volle Information, einschließlich der Informationen, die bereits in den Büchern angegeben, muss das Unternehmen die nächste jährliche Rendite als Anlage beigefügt.

[zurück nach oben](#)

Kapitel 6 - Kleine Unternehmen

Was ist ein kleines Unternehmen?

Es gibt 3 Größen von Unternehmen zu prüfen, bei der Vorbereitung Ihrer Konten, klein, mittel oder groß. Es gibt Schwellenwerte für Umsatz, Bilanzsumme (dh die Summe der Anlage- und Umlaufvermögen) und die durchschnittliche Anzahl der Mitarbeiter, die, ob Ihr Unternehmen klein oder mittlere ist zu bestimmen. Alle Unternehmen, die nicht die Kriterien für kleine oder mittlere Unternehmen sind groß und müssen zur Vorbereitung und Einreichung volle Konten.

Ein kleines Unternehmen kann die Vorbereitung und Einreichung Konten nach besonderen Bestimmungen des Companies Act 2006 und den einschlägigen Vorschriften. Dies bedeutet, dass sie sich dafür entscheiden, weniger Informationen als mittlere und große Unternehmen offen zu legen.

Öffentliche Unternehmen und bestimmte Finanzdienstleistungen Unternehmen können nicht als kleiner Unternehmen. Auch Unternehmen, die Umstände sind Teil einer Gruppe, die bestimmte finanzielle Mitglieder, die öffentliche Unternehmen oder Dienstleistungen können Unternehmen nicht als kleiner, außer in - siehe Frage 2 unten.

Wenn Sie denken, Ihr Unternehmen gilt als klein, können Sie zu einem professionellen Buchhalter zu konsultieren, bevor Sie Konten in Übereinstimmung mit den Bestimmungen für Unternehmen, für die kleinen Unternehmen "Regime vorzubereiten.

1. Was sind die Bedingungen, um als kleines Unternehmen zu qualifizieren?

Ein kleines Unternehmen erfüllen müssen mindestens zwei der folgenden Bedingungen:

- Jahresumsatz darf nicht mehr als £ 6.500.000 werden;
- die Bilanzsumme darf nicht mehr als £ 3.260.000 werden;
- die durchschnittliche Anzahl der Mitarbeiter darf nicht mehr als 50 sein.

2. Gibt es Unternehmen, die nicht die Vorbereitung und Einreichung kleinen Konten können?

Ja. Ein Unternehmen kann nicht die Vorbereitung und Einreichung kleine Firma Konten, wenn es, oder war zu jeder Zeit während des Geschäftsjahres auf eine der folgenden;

- eine Aktiengesellschaft;
- ein Mitglied einer Gruppe nicht förderfähig (siehe unten);
- einem autorisierten Versicherungsgesellschaft, eine Bank, ein E-Geld-Emittenten, ein MiFID (dh Markets in Financial Instruments-Richtlinie) Wertpapierfirma oder OGAW (dh Organismen für gemeinsame Anlagen in Wertpapieren) Verwaltungsgesellschaft oder ausgeübt Versicherungsmarkt Aktivität.

Eine Gruppe ist nicht förderfähig, wenn eines ihrer Mitglieder ist:

- eine Aktiengesellschaft;
- eine juristische Person (außer einem Unternehmen), deren Aktien zum Handel auf einem geregelten Markt in einem EWR-Staat zugelassen sind;
- eine Person (mit Ausnahme eines kleinen Unternehmens), die unter die Erlaubnis hat Teil 4 des Financial Services and Markets Act 2000 die Aktivität der Ausübung eines reglementierten;
- ein kleines Unternehmen, dass eine autorisierte Versicherungsgesellschaft, eine Bank, ein E-Geld-Emittenten, ein MiFID Wertpapierfirma oder OGAW-Verwaltungsgesellschaft ist, oder
- eine Person, die auf Versicherungsmarkt Tätigkeit ausübt.

Bitte beachten Sie: Unternehmen, die aber wäre nichts anderes qualifizieren klein, die Mitglieder der nicht zuschussfähigen Gruppen können dennoch die Vorteile der Befreiung von der darunter ein Business Review in der Direktoren-Mitglieder und Unternehmen aus der Einreichung der Directors 'Report in House' Bericht vorbereitet.

Wenn Sie Regimes haben Fragen zu Finanzdienstleistungen Unternehmen Unternehmen, die ausgeschlossen sind von dem kleinen bitte an die Financial Services Authority .

3. Kann ein Unternehmen zu qualifizieren als kleines Unternehmen jedes Jahr?

Generell qualifiziert ein Unternehmen so klein in seiner ersten Abrechnungszeitraum, wenn sie die in diesem Zeitraum entspricht. In einer späteren Perioden ein Unternehmen erfüllen muss, die Bedingungen in diesem und dem Zeitraum vor.

Wenn jedoch eine Gesellschaft, die so klein in einer Periode qualifizierte entspricht nicht mehr den Kriterien in der nächsten Periode, kann es weiterhin zu behaupten, die Befreiungen für die nächste Periode.

Wenn das Unternehmen dann kehrt zurück zu klein ist von der Erfüllung der Kriterien für die folgende Periode wird die Freistellung ohne Unterbrechung fortgesetzt.

4. Was sind die Bedingungen, um als eine kleine Gruppe qualifizieren?

Um als klein ist, muss eine Gruppe von Unternehmen auf mindestens zwei der folgenden Bedingungen:

- Gesamtumsatz darf nicht mehr als £ 6.500.000 netto (oder £ 7.800.000 brutto);
- die aggregierte Bilanzsumme darf nicht mehr als £ 3.260.000 netto (oder £ 3.900.000 brutto), und
- das Aggregat durchschnittliche Anzahl der Mitarbeiter darf nicht mehr als 50 sein.

5. Was kleines Unternehmen Konten enthalten?

Im Allgemeinen sind kleine Unternehmen Konten für die Mitglieder bereit:

- Gewinn-und Verlustrechnung;
- eine vollständige Bilanz, welche die gedruckten Namen eines Regisseurs;
- Anhang zum Jahresabschluss und
- Gruppen-Accounts (falls eine kleine Muttergesellschaft, um sie vorzubereiten wählt).
- eine Directors Bericht, dass die gedruckten Namen der Genehmigung Sekretär oder Regisseur zeigt, und
- eines Abschlussprüfers Bericht, dass die gedruckten Namen des registrierten Prüfer umfasst (es sei denn, das Unternehmen für die Ausnahmebestimmung von Audit und nutzt diese Befreiung);

Die Bilanz muss eine Erklärung enthalten, in exponierter Lage oberhalb des Regisseurs Unterschrift und Name in Druckbuchstaben, dass der Jahresabschluss in Übereinstimmung mit den besonderen Bestimmungen für die Unternehmen, für die kleinen Unternehmen "Regime hergestellt wurden.

6. Was sind die Ausnahmen für kleine Unternehmen?

Kleine Unternehmen können Vorbereitung und Einreichung einfachere, weniger detaillierte Rechnung als die von großen und mittelständischen Unternehmen erforderlich.

Die Anforderungen an die Unternehmen, für die kleinen Unternehmen "Regime in festgelegten Teile 15 und 16 des Companies Act 2006 . Weitere Informationen zu den detaillierten Inhalt und Form der Rechnungslegung für kleine Unternehmen relevanten Regelungen gefunden werden in der.

Der Companies Act 2006 und Verordnungen auch heraus, was dem Bericht des Verwaltungsrates von einer kleinen Firma muss eingestellt. Ein solcher Bericht nicht zu einer Business Review oder eine Erklärung über die Höhe, dass die Direktoren in Form von Dividenden gezahlt werden empfehlen enthalten. Hat die Gesellschaft Vorteil der kleinen Unternehmen übernommen "Befreiung bei der Vorbereitung der Directors 'Report es muss eine Erklärung über den Director's oder Sekretärin Unterschrift und gedruckten Namen in diesem Sinne enthalten.

7. Was macht ein kleines Unternehmen müssen an Companies House zu liefern?

Ein Unternehmen kann eine Abschrift des Jahresabschlusses, die es für seine Mitglieder bereit, oder eine gekürzte Version dieser Konten. Hier finden Sie die Inhalte abgekürzt Companies Act Konten im Companies Act 2006 und in Schedule 4 kleine Firmen und Gruppen (Konten und Directors 'Report) Regulations 2008 .

Wenn Sie Konten abkürzen, müssen Sie auch eine besondere Prüfbericht, welcher Abschnitt ist anzugeben, dass der Prüfer die Stellungnahme der Unternehmenspolitik ist berechtigt, in dieser Hinsicht Kurzbilanz nach 444 (3) des Companies Act 2006 und dass sie korrekt erstellt wurde in Übereinstimmung mit den Vorschriften Staates durch den Minister. Sie brauchen nicht zu melden Datei dieses, wenn das Unternehmen frei von Audit - siehe Frage 10 dieses Kapitels .

Das Recht zur Vorbereitung Kurzbilanz für Companies House hat keinen Einfluss auf die Verpflichtungen der Gesellschaft an Mitglieder vorzubereiten voller Bücher für ihre - siehe Kapitel 4

Kleine Unternehmen müssen nicht eine Kopie der Directors 'Report oder der Gewinn-und Verlustrechnung an Companies House zu liefern.

Kleine Unternehmen bereitet Companies Act Konten liefern kann eine verkürzte Bilanz.

Kleine Unternehmen bereitet den International Accounting Standards Konten müssen eine vollständige Bilanz an Companies House zu liefern.

Wenn Sie bereiten Konten in Übereinstimmung mit den Bestimmungen für kleine Unternehmen, ob Sie Konten registrieren abgekürzt oder voll ist, müssen Sie auch eine Erklärung an prominenter Stelle in der Bilanz, dass die Konten wurden **hergestellt** in Übereinstimmung mit den besonderen Vorschriften für Unternehmen vorbehaltlich der kleinen Unternehmen Regimes.

8. Gibt es besondere Regeln für kleine Gruppen?

Ja, eine Muttergesellschaft, die kleine gilt als Notwendigkeit nicht vorbereiten Gruppenkonten oder legt sie Companies House, wenn die Gruppe klein ist und nicht förderfähig sind - siehe Frage 4 oben. Wenn eine kleine Muttergesellschaft beschließt Gruppe vorzubereiten Konten deren Inhalt 2006 Rechnung vorgeschrieben ist

durch die und durch Anhang 6 der kleinen Unternehmen und Gruppen (Konten und Directors ') Bericht Regulations 2008 .

Wenn Sie Gruppen-Accounts vorbereiten müssen sie eine Erklärung enthalten, über den gedruckten Namen und die Unterschrift auf der Bilanz, die bestätigt, dass sie im Einklang mit den Bestimmungen für Unternehmen, für die kleinen Unternehmen "Regime vorbereitet sind.

Audit Ausnahmeregelungen für kleine Unternehmen

9. Was Befreiung ist verfügbar?

Es ist eine Befreiung von Audit für bestimmte kleine Unternehmen aber nur, wenn sie in Betracht kommenden und wollen daraus Nutzen zu ziehen.

10. Welche kleine Unternehmen qualifizieren sich für Audit Befreiung?

Um in den Genuss Prüfung Befreiung, muss ein Unternehmen

- als kleiner (siehe Kapitel 6, Frage 1);
- einen Umsatz von nicht mehr als £ 6.500.000; und
- haben eine Bilanzsumme von nicht mehr als £ 3.260.000.

Doch selbst wenn ein kleines Unternehmen diese Kriterien erfüllt, muss er noch seine Konten geprüft, wenn ein oder mehrere Mitglieder, die mindestens 10% des Nennwerts des ausgegebenen Aktienkapitals halten oder 10% aus einer Klasse von Aktien verlangt, oder - im Falle einer Gesellschaft mit beschränkter Haftung - 10% ihrer Mitglieder in Reihe. Die Nachfrage für die Prüfung des Jahresabschlusses sollte in Form einer Mitteilung an die Gesellschaft sein, abgeschieden am Sitz mindestens einen Monat vor Ende des Haushaltsjahres in Frage. Die Bekanntmachung darf nicht vor dem Haushaltsjahr gegeben werden, um die sie sich bezieht.

11. Gibt es eine gesonderte Kategorie für Wohltätigkeitsorganisationen, die Prüfung befreit werden?

Es ist nicht mehr eine bestimmte Kategorie für die Prüfung als gemeinnützig Firmen in England und Wales oder Schottland. Sie werden Recht qualifizieren sich für Audit Freistellung nach Unternehmen in der gleichen Weise wie jedes andere Unternehmen. Gemeinnützige Gesellschaften können ebenfalls Gegenstand einer separaten Anforderungen für Prüfung oder sonstigen Kontrolle ihrer Konten unter Nächstenliebe Recht. Für weitere Informationen besuchen Sie die Charity Commission Website.

Allerdings sind Nordirland gemeinnützigen Unternehmen immer noch unter den Voraussetzungen von 1986, um für Audit-Befreiung und ihre Konten zu qualifizieren, müssen Sie die relevanten Aussagen zu reflektieren.

12. Sind alle Arten von kleinen Unternehmen kommen für die Befreiung?

Nein, Sie müssen geprüften Abschlüsse an Companies House einreichen, wenn das Unternehmen fällt in eine der folgenden Kategorien:

- einer Muttergesellschaft oder Tochterunternehmen (es sei denn, ruhend für den Zeitraum, in dem sie eine Tochter), außer wenn:
 - Die Gruppe gilt als einer kleinen Gruppe oder zu qualifizieren, wenn alle juristischen Personen (die nicht im Vereinigten Königreich übernommen Einrichtungen gehören) in der Gruppe waren die Unternehmen;
 - Den Umsatz für die gesamte Gruppe ist nicht mehr als £ 6.500.000 netto (oder £ 7.800.000 brutto), und
 - Die Gruppe der kombinierten Bilanzsumme nicht mehr als £ 3.260.000 netto (oder £ 3.900.000 brutto).
- ein öffentliches Unternehmen, es sei denn das Unternehmen ist ruhend - siehe Kapitel 8 ;
- ein Unternehmen, das jederzeit in das Haushaltsjahr in Frage lautete:
 - Ein Unternehmen, dass eine autorisierte Versicherungsgesellschaft, eine Bank, ein E-Geld-Emittenten, ein MiFID (dh Markets in Financial Instruments-Richtlinie) Wertpapierfirma oder OGAW (dh Organismen für gemeinsame Anlagen in Wertpapieren) Management-Gesellschaft ist;
 - Einem Unternehmen, das auf Versicherungsmarkt Tätigkeit ausübt, oder
 - Ein spezielles Register Körper) definiert in § 117 (1 der Gewerkschaft und Arbeitsbeziehungen (Consolidation) Act 1992 (c. 52) oder einem Arbeitgeberverband im Sinne von § 122 dieses Gesetzes oder Artikel 4 der Industrial Relations (Northern Ireland) Order 1992 (SI 1992/807 (NI 5)).

Einige flache Management-Gesellschaften, die sonst für eine Befreiung zu qualifizieren müssen möglicherweise geprüften Jahresabschlusses an die Bedingungen ihrer Mietvertrag nachzukommen vorzubereiten. Im Zweifelsfall sollten Sie professionellen Rat suchen.

1 3. Was bedeutet eine Prüfung befreit Unternehmen müssen House einzureichen Unternehmen?

Wenn ein kleines Unternehmen qualifiziert sich für Audit Freistellung (siehe Frage 10 und 11 dieses Kapitels), kann es House einreichen ungeprüft nicht auf Gesellschaften in der Form eines verkürzten Bilanz und Anhang oder wenn es wählt volle Konten. In jedem Fall muss die Bilanz enthält folgende Aussagen über den Director's gedruckt Name und Unterschrift:

Audit Befreiung Statement

Für das Geschäftsjahr (TT / MM / JJJJ) wurde das Unternehmen an die Befreiung von Audit gemäß § 477 des Companies Act 2006 berechtigt zur kleinen Unternehmen.

Verantwortung der Direktoren:

- ***Die Mitglieder haben nicht das Unternehmen verpflichtet, eine Prüfung ihrer Abschlüsse für das betreffende Jahr gemäß § 476 zu erhalten,***
- ***die Direktoren erkennen ihre Verantwortung für die Einhaltung der Vorschriften des Gesetzes in Bezug auf Buchführung und die Erstellung von Abschlüssen***
- ***diese Konten wurden in Übereinstimmung mit den Bestimmungen über die Unternehmen, für die kleinen Unternehmen "Regime vorbereitet worden.***

Kleine Unternehmen, die eine vollständige Bilanz kann nicht wählen, zu liefern, eine Kopie von dem Bericht des Verwaltungsrates und / oder eine Kopie der Gewinn-und Verlustrechnung. In diesem Fall wird die Bilanz muss auch noch eine zusätzliche Erklärung, dass der Jahresabschluss in Übereinstimmung mit den Bestimmungen für Unternehmen, für die kleinen Unternehmen "Regime geliefert wurden.

14. Wie lange muss ich zur Prüfung befreit Konten an Companies House zu liefern?

Sie haben zur gleichen Zeit für die Einreichung sowohl geprüft und Rechnungsprüfung befreit Konten, und das Gesetz auferlegt, die gleichen Strafen wie für die verspätete Einreichung von allen anderen Konten. Siehe [Kapitel 5](#).

15. Ist eine Prüfung befreit Unternehmen noch zu Konten für ihre Mitglieder zu schicken?

Ja. Im Einklang mit dem Companies Act 2006 haben die Mitglieder das Recht auf Erhalt bzw. die Nachfrage Kopien von Rechnungen.

16. Wenn mein Unternehmen nicht den Handel bedeutet es noch zu Konten einreichen?

Ja. Alle Gesellschaften mit beschränkter Haftung, ob sie den Handel oder nicht, muss Konten an Companies House zu liefern. Jedoch kann eine Gesellschaft mit beschränkter Haftung Anspruch auf Befreiung von Audit als "ruhende Gesellschaft", wenn er nicht in einem Haushaltsjahr gehandelt werden, und vorausgesetzt, sie erfüllt bestimmte andere Kriterien. Qualifying stillen Gesellschaften müssen nicht Abschlussprüfer bestellt und können noch einfacher Jahresabschluss an Companies House zu liefern.

Für weitere Informationen über ruhende Gesellschaft Konten finden Sie unter [Kapitel 8](#) .

[zurück nach oben](#)

Kapitel 7 - Mittelständische Unternehmen Konten

1. Was ist ein mittelständisches Unternehmen?

Wie bei einem kleinen Unternehmen, ist ein mittelständisches Unternehmen durch seinen Umsatz, Bilanzsumme (dh die Summe der Aktiva) und durchschnittliche Anzahl der Mitarbeiter bestimmt.

Ein mittelständisches Unternehmen können Konten nach besonderen Bestimmungen für die mittelständischen Unternehmen vorbereiten. Es können auch wählen, reduziert Informationen an Companies House einreichen.

Öffentliche Unternehmen und bestimmte Finanzdienstleistungen Firmen können nicht als mittelständische Unternehmen zu qualifizieren.

Auch Unternehmen, die Teil einer Gruppe, die Mitglieder, die öffentliche Unternehmen oder Finanzdienstleister kann nicht als mittelständisches für Zwecke der Rechnungslegung zu qualifizieren sind, hat sich.

Wenn Sie denken, das Unternehmen könnte als mittlere qualifizieren, sollten Sie Rücksprache mit einem professionellen Buchhalter, bevor Sie Abschlüsse.

2. Was sind die Voraussetzungen für einen Anspruch als mittelständisches Unternehmen?

Um ein mittelständisches Unternehmen, müssen Sie erfüllen mindestens zwei der folgenden Bedingungen:

- Jahresumsatz darf nicht mehr als £ 25.900.000;
- die Bilanzsumme darf nicht mehr als £ 12.900.000;
- die durchschnittliche Anzahl der Mitarbeiter müssen nicht mehr als 250

3. Sind Unternehmen ausgeschlossen mittelständische behandelt?

Ja. Ein Unternehmen kann nicht als ein mittelständisches Unternehmen behandelt werden, wenn es, oder war zu jeder Zeit während des Geschäftsjahres, einen der folgenden Schritte aus:

- eine Aktiengesellschaft;
- eine Firma, die Genehmigung nach Teil 4 des Financial Services and Markets Act 2000 auf einem geregelten Tätigkeit ausüben hat oder dass seine Tätigkeit auf eines Versicherungsmarktes Aktivität, oder
- ein Mitglied einer Gruppe nicht förderfähig.

Eine Gruppe ist nicht förderfähig, wenn eines ihrer Mitglieder ist:

- eine Aktiengesellschaft;
- eine juristische Person (außer einem Unternehmen), deren Aktien zum Handel auf einem geregelten Markt zugelassen sind;
- eine Person (mit Ausnahme eines kleinen Unternehmens), die Genehmigung nach Teil 4 des Financial Services and Markets Act 2000 auf einem geregelten Tätigkeit zu tragen hat;
- ein kleines Unternehmen, dass eine autorisierte Versicherungsgesellschaft, eine Bank, ein E-Geld-Emittenten, ein MiFID (dh Markets in Financial Instruments-Richtlinie) Wertpapierfirma oder OGAW (ieUndertakings für gemeinsame Anlagen in Wertpapieren) Management-Gesellschaft ist, oder
- eine Person, die auf Versicherungsmarkt Tätigkeit ausübt.

4. Kann ein Unternehmen zu qualifizieren als mittelständisches Unternehmen jedes Jahr?

Generell qualifiziert ein Unternehmen als "mittlere" in seiner ersten Abrechnungszeitraum, wenn sie die in diesem Zeitraum entspricht. In einer späteren Periode ein Unternehmen erfüllen muss, die Bedingungen in diesem und dem Zeitraum vor.

Allerdings, wenn ein Unternehmen, das als mittlere in einer Periode nicht mehr qualifiziert erfüllt die Kriterien in der nächsten Periode, kann es weiterhin zu behaupten, die Befreiungen für die folgende Periode. Wenn das Unternehmen dann kehrt zurück zu mittlerer Größe durch die Erfüllung der Kriterien der Freistellung ohne Unterbrechung fortgesetzt werden.

Wenn Sie denken, das Unternehmen könnte als mittlere qualifizieren, sollten Sie Rücksprache mit einem professionellen Buchhalter, bevor Sie Abschlüsse.

5. Was wird mittelständischen Unternehmen Konten enthalten?

Mittelständische Konten muss Folgendes enthalten:

- Gewinn-und Verlustrechnung;
- eine Bilanz, welche die gedruckten Namen und die Unterschrift eines Direktors;
- Anhang zum Jahresabschluss und
- Gruppen-Accounts (falls zutreffend).

Und sollte begleitet werden durch:

- eine Directors Bericht mit einer Business Review, welche die gedruckten Namen der Genehmigung Sekretärin oder Direktor;
- Bericht eines Wirtschaftsprüfers, dass der Name des registrierten Prüfer umfasst (es sei denn, das Unternehmen befreit Prüfung nach § 482 des Companies Act 2006 (non-Profit-Unternehmen, für die öffentliche Finanzkontrolle ist));

6. Was sind die Ausnahmen für mittelständische Unternehmen?

Mittelständische Unternehmen können bestimmte Informationen aus der Wirtschaft in ihrem Beitrag Directors 'Report weglassen (das heißt, Analyse unter Verwendung von Key Performance Indicators, soweit sie auf nicht-finanzielle Informationen beziehen). Auch ein mittelständisches Unternehmen, die Teil einer Gruppe ist nicht förderfähig können dennoch die Vorteile der Freistellung von der Vorlage von nicht-finanziellen Kennzahlen in der Geschäftsentwicklung.

Mittelständische Unternehmen bereitet Companies Act Konten können Offenlegung in Bezug auf die Einhaltung Rechnungslegungsstandards und Geschäfte mit verbundenen Parteien von den Konten senden sie an ihre Mitglieder zu verzichten.

Mittelständische Unternehmen bereitet Companies Act Konten können wählen, die Datei eine leicht abgespeckte Version der Gewinn-und Verlustrechnung (siehe Regel 4 Der Große und mittelständische Unternehmen und Gruppen "(Konten und Berichte) Regulations 2008).

7. Was macht ein mittelständisches Unternehmen müssen an Companies House zu liefern?

Verkürzte Konten eines mittelständischen Unternehmens muss Folgendes enthalten:

- die abgekürzte Gewinn-und Verlustrechnung (muss voll sein, wenn der Vorbereitung IAS-Konten);
- die vollständige Bilanz, welche die gedruckten Namen und die Unterschrift eines Direktors;
- einen besonderen Bericht des Abschlussprüfers, welche die gedruckten Namen des registrierten Prüfer;
- dem Bericht des Verwaltungsrates, welche die gedruckten Namen der Genehmigung Sekretärin oder Direktor, und
- Anmerkungen zum Jahresabschluss.

Die besondere Prüferbericht sollte, dass in den Bestätigungsvermerk der Gesellschaft berechtigt ist, abgekürzt Rechnungen gemäß liefern mit § 445 (3) des Companies Act 2006 und dass sie ordnungsgemäß und in Übereinstimmung mit den Vorschriften der Secretary of State erfolgte vorbereitet .

Die Bilanz (und gegebenenfalls dem Bericht des Verwaltungsrates) muss eine Erklärung enthalten, dass der Jahresabschluss in Übereinstimmung wurden mit den besonderen Bestimmungen des 445 (3) vorbereitet Companies Act 2006 in Bezug auf mittelständische Unternehmen.

8. Gibt es besondere Regeln für den Mittelstand Gruppen?

Nein, ein mittelständisches Muttergesellschaft muss Aufstellungspflicht und legt sie an Companies House

[zurück nach oben](#)

Kapitel 8 - nachrichtenlose Konten Unternehmen

1. Was ist eine stille Gesellschaft?

Ein Unternehmen ist ruhend, wenn sie keine "wesentliche Geschäftsvorfälle" hatte während des Abrechnungszeitraums. Ein wesentlicher Bilanzierungs-Transaktion ist eine, die das Unternehmen in seiner Buchführung geben sollte.

Bei der Bestimmung, ob ein Unternehmen ruhend können Sie ignorieren die folgenden Geschäfte:

- Zahlung für die Aktien von Abonnenten der Gesellschaftsvertrag getroffen;
- Honorare den Registrar of Companies für eine Änderung des Firmennamens, der Neu-Registrierung eines Unternehmens und die Hinterlegung von Jahresabschlüssen zurück, und
- Zahlung einer zivilen Strafe für die verspätete Einreichung von Abschlüssen.

2. Was sind die Bedingungen, die eine stille Gesellschaft gerecht zu werden befreit von Audit muss?

Eine stille Gesellschaft ist frei von mit einer Prüfung für das betreffende Haushaltsjahr, wenn:

- Es hat sich ruhend seit ihrer Gründung oder
- Es hat sich ruhend seit dem Ende des vorangegangenen Geschäftsjahres und erfüllt die folgenden Bedingungen:
- es ist berechtigt, einzelne Konten in Übereinstimmung mit den kleinen Unternehmen Regime vorzubereiten;
- ist es nicht erforderlich, um Gruppen-Accounts erstellen und
- es gilt als "kleine Unternehmen" in Bezug auf dieses Jahr (siehe [Kapitel 6](#)), oder wäre nicht förderfähig Gruppe qualifiziert haben als kleine, aber für die Tatsache, dass es ein öffentliches Unternehmen ist Mitglied in einem.

3. Was Befreiung ist verfügbar?

Ruhende Unternehmen Anspruch auf Befreiung von Audit und brauchen nur vorbereiten und liefern an Companies House eine verkürzte Bilanz und Anhang. Sie haben nicht zu einer Gewinn- und Verlustrechnung und Regisseuren gehören Bericht in ruhenden Gesellschaft beim Companies House eingereicht, aber Sie müssen einen Direktoren stellen dem Bericht an die Mitglieder.

Ein Unternehmen kann nicht die Vorteile der ruhende Gesellschaft Prüfung befreit werden, wenn zu jeder Zeit in die betreffende Haushaltsjahr es:

- ist eine Aktiengesellschaft, es sei denn, das Unternehmen schlummert;
- ist ein autorisierter Versicherungsgesellschaft, eine Bank, ein E-Geld-Emittenten, ein MiFID (dh Markets in Financial Instruments-Richtlinie) Wertpapierfirma oder OGAW (ieUndertakings für gemeinsame Anlagen in Wertpapieren) Management-Gesellschaft, oder
- trägt auf Versicherungsmarkt Tätigkeit;

Auch kann ein Unternehmen die Vorteile des ruhenden Gesellschaft Prüfung befreit werden, wenn eine Prüfung durch ein Mitglied oder Mitglieder, die mindestens 10% des Nennwerts des ausgegebenen Aktienkapitals halten oder 10% aus einer Klasse von Aktien erforderlich ist, oder - im Falle einer Gesellschaft mit beschränkter Haftung - 10% ihrer Mitglieder in Reihe. Die Nachfrage nach den zu prüfenden Rechnungen sollten in Form einer Mitteilung an die Unternehmen werden, hinterlegt am Sitz mindestens einen Monat vor Ende des Haushaltsjahres in Frage. Die Bekanntmachung darf nicht vor dem Haushaltsjahr gegeben werden, um die sie sich bezieht.

Ein Unternehmen ist nicht berechtigt, die Befreiung ruhend Betriebsprüfung, wenn seine Bilanz enthält die Aussagen im Sinne von [Frage 5](#) unten.

4. Welche Informationen müssen ruhende Gesellschaft Konten enthalten?

Ruhende Rechnungslegung der Unternehmen an Companies House eingereicht müssen nicht Daten umfassen eine Gewinn- und Verlustrechnung oder Directors 'Report.

Ungeprüfte nachrichtenlosen Konten sind viel einfacher als die eines Handelsunternehmens aber muss enthalten:

- eine Bilanz, die Aussagen über den Director's Signatur und ihre gedruckten Namen, um den Effekt, dass das Unternehmen Zeitraum inaktiv waren in der gesamten Buchhaltung - siehe [Frage 5](#) .
- keine Vorjahreswerte zum Vergleich - auch wenn es keine Einkünfte oder Ausgaben für das laufende Jahr und
- bestimmte Erläuterungen zur Bilanz.

Das Recht auf eine stille Haus vorbereiten Bilanz für die Einreichung beim Companies berührt nicht die Verpflichtungen der Gesellschaft an Mitglieder vorzubereiten voller Bücher für ihre - siehe [Kapitel 4](#) .

5. Welche Aussagen brauche ich, um in der Bilanz zu machen?

Wenn Sie Ihre Konten vorlegen Companies House auf Papier, müssen Sie überprüfen, dass Sie die folgenden Aussagen über den Director's Signatur und gedruckten Namen tragen:

Audit Befreiung Statement

Für das Geschäftsjahr (TT / MM / JJJJ) wurde das Unternehmen an die Befreiung von Audit gemäß § 480 des Companies Act 2006 berechtigt zur stillen Gesellschaften.

Verantwortung der Direktoren:

- **Die Mitglieder haben nicht das Unternehmen verpflichtet, eine Prüfung ihrer Abschlüsse für das betreffende Jahr gemäß § erhalten 476, und**
- **Die Direktoren erkennen ihre Verantwortung für die Einhaltung der Anforderungen des Gesetzes in Bezug auf Buchführung und die Erstellung von Abschlüssen.**

Ein privates Unternehmen, das so klein qualifiziert sollte auch die folgende Aussage auf der Bilanz:

Diese Konten wurden in Übereinstimmung mit den Bestimmungen für Unternehmen, für die kleinen Unternehmen "Regime vorbereitet worden.

Konten online eingereicht haben eingebaute Kontrollen, die erforderlichen Angaben wird verhindert, dass häufige Fehler und Unterlassungen des .

6. Kann ich ein Standardformular für nachrichtenlose Konten von Companies House?

Ja. WebFiling bietet ein einfaches Web-Formular ermöglicht eine einfache und schnelle elektronische Übermittlung der nachrichtenlosen Konten für Unternehmen, die nie gehandelt haben. Diese enthalten eingebaute Kontrollen, so dass Sie sicher sein, Sie haben keine wichtigen Informationen weggelassen werden.

Alternativ können Sie eine Papier- [Form AA02](#), ab www.companieshouse.gov.uk , die Tochter ist für ruhende Unternehmen nicht, dass ein noch nicht gehandelt, da Einarbeitung in denen das Unternehmen ist. Dieses Formular ist nicht geeignet für Unternehmen, Handel wurde ruhend nach. In diesem Fall müssen Sie Abschlüsse ruhend wie in [Frage 4](#) und [5](#) dieses Kapitels.

7. Wie lange muss ich nachrichtenlosen Konten an Companies House einreichen?

Sie haben zur gleichen Zeit für die Einreichung wie bei anderen Konten erlaubt, und die gleichen Strafen für die verspätete Einreichung gelten.

8. Was passiert, wenn meine Firma wieder Handel beginnt?

Das Unternehmen wird nicht mehr befreit von Audit als ruhende Gesellschaft, wenn es:

- beginnt gewerblichen oder Handelstätigkeit in der Periode, oder
- nicht mehr aus einem anderen Grund zu kommen, zB weil es wesentliche Geschäftsvorfälle, die in seiner Buchführung eingegeben werden müssen wurden.

Wenn eine dieser passiert, haben Sie vielleicht zu befreien vorlegen voll Rechnungsabschluss für das Geschäftsjahr, in dem das Unternehmen nicht mehr, und die Direktoren müssen möglicherweise Gesellschaft ernennen Abschlussprüfer für das. Allerdings kann es sein, dass das Unternehmen Unternehmen qualifizieren sich für Ausnahmen als gering. Weitere Informationen über die Firma Audit-Anforderungen und Prüfung Befreiung für kleine Unternehmen ist in gedeckten [Kapitel 6](#) dieses Leitfadens.

[zurück nach oben](#)

Die Partnerschaften (Konten) Regulations 2008 müssen die Unternehmen die Konten sind Mitglieder der "qualifizierte Partnerschaften" für die Vorbereitung und befestigen Konten der Partnerschaft, ihre eigenen.

1. Was ist eine qualifizierte Partnerschaft?

Eine qualifizierte Partnerschaft ist eine Partnerschaft nach dem Recht eines Teils des Vereinigten Königreichs, wenn jedes der Mitglieder gebildet wird:

- Gesellschaft mit beschränkter Haftung oder
- eine unbegrenzte Firma oder einem schottischen Partnerschaft, die jeweils deren Mitglieder ist eine Aktiengesellschaft.

Die Partnerschaft Regelungen zu den meisten Kommanditgesellschaften, Gesellschaften mit beschränkter Haftung als persönlich haftenden Gesellschafter haben und werden unter dem eingetragenen Limited Partnerships Act 1907, als diese Partnerschaften müssen ihre Hauptniederlassung in Großbritannien haben bei der Registrierung gelten.

Hinweis

(A) Jede Bezugnahme auf eine qualifizierte Partnerschaft in Bezug auf eine Kommanditgesellschaft ist ein Verweis auf die persönlich haftenden Gesellschafter nur, und
(B) Jede Bezugnahme auf eine Gesellschaft mit beschränkter Haftung, einer Gesellschaft mit unbeschränkter Haftung oder eine Personengesellschaft (einschließlich eines schottischen Partnerschaft) umfasst alle vergleichbaren Unternehmen im Rahmen der Gesetze eines Landes oder Gebietes außerhalb des Vereinigten Königreichs gebildet.

2. Was Rechnungslegung muss die Partnerschaft vorbereiten?

Die Partnerschaft muss die geprüften Jahresabschlüsse, als wäre es ein Unternehmen zu erzeugen. Die Rechnungen müssen den Anforderungen des Companies Act 2006 und die entsprechenden Vorschriften zu entsprechen.

Nach Regel 7 der Partnerschaften (Konten) Regulations 2008, einer qualifizierten Partnerschaft wollen die Mitglieder nicht auf Konten vorbereiten Partnerschaft, wenn die Partnerschaft ist entweder behandelt auf konsolidierter Basis in der Gruppe von Konten bereit:

- ein Mitglied der Partnerschaft, die nach dem Recht eines Mitgliedstaats des Europäischen Wirtschaftsraums (EWR) ansässig ist, oder
- ein Mutterunternehmen eines solchen Mitglieds.

In diesen Fällen muss die Gruppe Konten erstellt und geprüft nach dem Recht des Mitgliedstaats, in Einklang mit dem Siebten Richtlinie zum Gesellschaftsrecht oder den International Accounting Standards. Eine Anmerkung zu der Gruppe Konten müssen diesen Vorteil offenbart hat diese Ausnahmeregelung getroffen.

3. Für welchen Zeitraum muss ich mich vorbereiten der Partnerschaft Konten?

Die Konten können beliebige Zeitraum bis zu 18 Monaten, die in dem Partnerschaftsabkommen festgelegt werden können. Wenn der Gesellschaftsvertrag keine Bestimmungen eines Zeitraums, müssen Sie die Aufstellung der Abschlussrechnung für jeden Zeitraum von 12 Monaten bis zum 31. März eines jeden Jahres.

4. Wann muss ich bereiten die Konten?

Sie müssen die Partnerschaft Konten innerhalb eines Zeitraums von 9 Monaten nach Ende des Geschäftsjahres vorzubereiten.

5. Wann muss ich liefern und veröffentlichen die Konten?

Wenn Sie eine Aktiengesellschaft, die ein Mitglied einer qualifizierten Partnerschaft ist, müssen Sie die Konten Partnerschaft auf die nächste Konten, die Sie an Companies House liefern befestigen. Außerdem müssen Sie für jede Person auf Verlangen:

- die Namen der einzelnen Partner benötigt, um Kopien der Partnerschaft Konten an Companies House zu liefern, und

- die Namen der einzelnen Partner in einem anderen EWR-Staates, die erforderlich, um die Partnerschaft Konten in diesem Zustand zu veröffentlichen aufgenommen wird.

Wenn eine qualifizierte Partnerschaft hat ihren Sitz im Vereinigten Königreich und jeder der Partner ist:

- eines Unternehmens vergleichbar mit einer Aktiengesellschaft außerhalb des Vereinigten Königreichs oder anderen EWR-Staat aufzunehmen, oder
- eines Unternehmens vergleichbar mit einer Gesellschaft mit unbeschränkter Haftung oder Partnerschaft nach dem Recht eines solchen Landes mit jedem ihrer Mitglieder eine begrenzte oder vergleichbare Unternehmen gebildet;

dann die Partnerschaft muss:

- machen die neuesten Jahresabschlüsse der Partnerschaft zur Einsichtnahme durch jedermann, ohne Anklage, während der Geschäftszeiten am Sitz der Partnerschaft, zusammen mit einer beglaubigten Übersetzung, falls das Original nicht in englischer Sprache; und

jedes Mitglied der Partnerschaft muss:

- Versorgung für jede Person auf Antrag eine Kopie der neuesten Konten der Partnerschaft (mit einer Übersetzung, wenn das Original nicht in englischer Sprache). Kann eine Gebühr erhoben, um die administrativen Kosten für die Bereitstellung der Kopie zu decken, aber nicht mehr.

6. Gibt es Ausnahmen von der Veröffentlichung Regeln?

Nach Regel 7 der Partnerschaften (Accounts) Regulations 2008, wollen die Mitglieder einer qualifizierten Partnerschaft nicht zu veröffentlichen, wenn Konten Partnerschaft ist die Partnerschaft mit auf konsolidierter Basis in der Gruppe Konten entweder vorbereitet behandelt:

- ein Mitglied der Partnerschaft, die nach dem Recht eines Mitgliedstaats des Europäischen Wirtschaftsraums (EWR) ansässig ist, oder
- ein Mutterunternehmen eines solchen Mitglieds.

In diesen Fällen müssen sie vorbereiten und Audit-Gruppe die nach dem Recht des Mitgliedstaats, in Einklang mit dem Siebten Richtlinie zum Gesellschaftsrecht oder internationaler Rechnungslegungsstandards. Eine Anmerkung zu der Gruppe Konten offen legen müssen, dass sie den Vorteil dieser Freistellung genommen.

7. Gibt es irgendwelche Sanktionen bei Nichteinhaltung?

Ja. Jeder Partner in einer qualifizierten Partnerschaft oder jeder Leiter einer Firma, die ein Partner kann strafrechtlich verfolgt werden und bis zu 5000 £ Geldstrafe ist.

8. Was sind die Audit-Anforderungen?

Die Partnerschaften (Konten) Regulations 2008 enthalten Vorschriften über die Ernennung und Abberufung des Abschlussprüfers, Unterschrift des Prüfungsberichte und die Offenlegung von Abschlussprüfern Vergütung entspricht den Anforderungen an Unternehmen.

[zurück nach oben](#)

Kapitel 10 - Community Interest Companies

1. Haben Community Interest Companies House-Datei müssen Konten mit Unternehmen?

Ja. Community Interest Companies unterscheiden sich nicht von anderen Unternehmen, wenn es um die Vorbereitung und Einreichung Konten kommt.

2. Gibt es zusätzliche Anforderungen für Community Interest Companies?

Ja. Community Interest Companies zu erstellen und zu liefern Companies House eine "Community Interest Companies Bericht" der hat bis zum gleichen Zeitpunkt wie die Konten, unabhängig von der Größe des Unternehmens oder die Ausnahmen, die ergriffen haben sie den Vorteil. Der Bericht, der Form CIC34, ist online

verfügbar ab www.cicregulator.gov.uk . Sie müssen senden eine Gebühr von £ 15 mit den Konten und zu berichten. Bitte stellen Sie Schecks auf "Companies House". Für weitere Informationen zu dieser Voraussetzung besuchen Sie bitte www.cicregulator.gov.uk oder alternativ E cicregulator@companieshouse.gov.uk oder Telefon: 029 2034 6228.

[zurück nach oben](#)

Kapitel 11 - Rechnungshof

Wahl des Abschlussprüfers

1. Was ist ein Auditor?

Ein Auditor ist eine Person, einen unabhängigen Bericht eines Unternehmens Mitglieder, ob die Gesellschaft ihren Jahresabschluss in Übereinstimmung mit Gesellschaftsrechts und der anzuwendenden Rechnungslegungsvorschriften bereit macht. Der Bericht muss auch angeben, ob die Rechnungslegung eines Unternehmens ein den tatsächlichen Verhältnissen entsprechendes Bild der Dinge am Ende des Jahres geben.

2. Wie kann ich einen Kommissar bestellen?

Ein Wirtschaftsprüfer muss für jedes Haushaltsjahr ernannt werden, sofern der Verwaltungsrat vernünftigerweise nicht anders lösen mit der Begründung, geprüften Jahresabschluss unwahrscheinlich erforderlich sind. Die Regeln sind für öffentliche und private Unternehmen.

Für **öffentliche Unternehmen** , Direktoren ernennen die ersten Abschlussprüfer der Gesellschaft. Der Prüfer hält dann Amt bis zum Ende des ersten Treffens des Unternehmens, an dem die Direktoren legen ihre Konten vor den Mitgliedern. In dieser Sitzung, die Mitglieder der Gesellschaft können die Wiederwahl von dem Abschlussprüfer oder benennen eine andere Prüfer die Konten aus ihrem Amt aus dem Ende dieser Sitzung bis zum Ende der nächsten Sitzung, bei der die Direktoren zu legen.

Für **private Unternehmen** , Direktoren ernennen die ersten Abschlussprüfer der Gesellschaft. Die Mitglieder können dann ernennen oder neu bestellt einen Prüfer jedes Jahr auf einer Tagung der Gesellschaft Mitglieder oder durch schriftlichen Beschluss, innerhalb von 28 Tagen nach dem Versand der Direktoren Konten der Mitglieder. Wenn sie also nicht für ein bestimmtes Jahr, aber zum Abschlussprüfer bleibt im Amt, bis die Mitglieder weniger einen Beschluss Wiederbestellung zu ihm oder zu entfernen ihn Prüfer (5% der Mitglieder, oder wenn der Artikel so sagen kann Kraft die Berücksichtigung einer Auflösung zu entfernen Wirtschaftsprüfer). Diese Bestimmung über Verbleiben im Amt, jedoch nicht anzuwenden, wenn der Prüfer die jüngste Ernennung wurde von den Direktoren oder den Statuten erfordern jährliche Termin.

3. Was macht ein Wirtschaftsprüfer zu tun?

Der Prüfer führt die Prüfung in Übereinstimmung mit den International Standards on Auditing (Großbritannien und Irland), ausgestellt von der Auditing Practices Board. Eine Abschlussprüfung besteht Prüfung von Beweismitteln, die für die Wertansätze und Angaben im Jahresabschluss. Es enthält auch eine Bewertung der wesentlichen Schätzungen und Bewertungen durch die Direktoren bei der Erstellung des Jahresabschlusses.

4. Was macht ein Bericht des Abschlussprüfers enthalten?

Der Bericht des Abschlussprüfers muss Folgendes enthalten:

- eine Einführung Identifizierung der Konten, die Gegenstand der Prüfung waren;
- eine Beschreibung der Umfang der Prüfung Ermittlung der Prüfungsstandards verwendet und die Rechnungslegungsvorschriften in der Erstellung des Abschlusses verwendet werden;
- eine Erklärung darüber, ob in den Bestätigungsvermerk der Konten wurden gemäß des Companies Act 2006 und bereitete gegebenenfalls gemäß Artikel 4 der EU-Verordnung über die International Accounting Standards (Verordnung (EG) 1606/2002, die "IAS-Verordnung");
- eine Aussage darüber, ob sie ein den tatsächlichen Verhältnissen entsprechendes Bild der Gesellschaft oder (im Falle der Gruppe Konten-) Gruppe die finanziellen Angelegenheiten zu geben;
- eine Erklärung darüber, ob der Lagebericht im Einklang mit den Konten ist;
- wenn der Abschlussprüfer sind der Meinung, dass das Unternehmen nicht angemessen gehalten Buchführung , eine Erklärung abzugeben, und
- wenn das Unternehmen nicht den Prüfern mit allen Informationen, die sie benötigen, um den Bericht, eine Erklärung in diesem Sinne zu vervollständigen.

Der Bericht des Abschlussprüfers muss entweder unqualifiziert oder qualifizierte und einen Verweis auf alle Umstände, auf die die Prüfer möchte die Aufmerksamkeit in besonderer Weise, ohne den Bericht ziehen. Die Prüfer qualifizieren des Berichts, wo es entweder eine Beschränkung wurde auf den Umfang der Arbeit der Prüfer oder wo es ist ein Material, Meinungsverschiedenheiten zwischen den Unternehmen und der Rechnungsprüfer über die Konten.

5. Wer ist verantwortlich für die Unterzeichnung des Abschlussprüfers?

Die Revisionsstelle muss ihren Namen drucken, unterschreiben und datieren den Bericht bieten sie dem Unternehmen nach Abschluss der Prüfung.

Wo der Prüfer eine Firma ist, muss der Senior Abschlussprüfer Zeichen der ursprünglichen Bericht des Abschlussprüfers im eigenen Namen, im Namen der Firma. Er muss auch Datum der Unterschrift. Das Unternehmen muss den Namen des Senior Abschlussprüfer in Kopien des Berichts der Rechnungsprüfer, die sie veröffentlicht. Kopien der Berichte des Abschlussprüfers für den Kanzler muss die Namen der Prüfungsgesellschaft und dem Senior Abschlussprüfer Zustand geliefert, müssen aber nicht unterzeichnet werden.

6. Gibt es Ausnahmen von unter Angabe des Prüfers Namen auf den Bericht des Abschlussprüfers?

Ja. Wenn das Unternehmen der Ansicht, dass die Gefahr besteht, dass der Prüfer oder jeder anderen Person würde die Gefahr schwerer Gewalt oder Einschüchterung, wenn der Prüfer den Namen (oder den Namen des "Senior Abschlussprüfer", die den Bericht über die Prüfungsgesellschaft Namen unterschrieben) erschien auf eingereicht oder veröffentlicht Exemplare des Berichts können sie einen Beschluss, um den Namen dieser Kopien verzichten.

Senden Sie keine Kopie der Entschließung Companies House, aber Sie sollten beachten, von ihm an die folgende Adresse senden:

**Der Staatssekretär
PO Box 4082
Cardiff CF14 3WE**

Die Bekanntmachung muss enthalten:

- der Name und die Zulassungsnummer des Unternehmens;
- das Geschäftsjahr der Gesellschaft, auf die sich der Bericht bezieht, und
- der Name des Prüfers und (wo der Prüfer eine Firma ist) den Namen der Person, die den Bericht als Senior Abschlussprüfer unterzeichnet.

Der Bestätigungsvermerk des Wirtschaftsprüfers beigefügt, die Konten müssten die folgende Aussage enthalten:

" Das Unternehmen hat erklärt, eine Resolution verabschiedet, in Übereinstimmung mit Abschnitt 506 des Companies Act 2006, dass der Abschlussprüfer sollte Namen nicht . "

7. Kann mein Buchhalter werden meine Prüfer?

Ein Wirtschaftsprüfer muss unabhängig von dem Unternehmen. Daher können Sie nicht eine Person ernennen als Wirtschaftsprüfer, wenn sie:

- ein Offizier oder ein Mitarbeiter der Gesellschaft oder einem verbundenen Unternehmen oder
- Partner oder Mitarbeiter einer solchen Person oder eine Partnerschaft, von denen eine solche Person ist ein Partner

Wenn Ihr Buchhalter nicht in eine der genannten Kategorien fallen, und wenn er oder sie hat eine aktuelle Audit-Zertifikat Üben von einer anerkannten Aufsichtsbehörde ausgestellt, so kann sie als Abschlussprüfer der Gesellschaft zu handeln.

Denken Sie daran: Nicht alle Mitglieder einer anerkannten Aufsichtsbehörde sind berechtigt, Prüfer fungieren als. Die entsprechenden Aufsichtsbehörde in der Lage, Ihnen zu sagen, ob eine bestimmte Person oder Firma hat eine aktuelle Audit-Zertifikat üben.

8. Was und wer sind Aufsichtsorgane anerkannt?

Die Professional Oversight Board erkennt diese Stellen als mit Regeln, die sicherstellen, dass Auditoren der entsprechenden Fachkompetenz sind.

Jede anerkannte Einrichtung hat strenge Vorschriften und eine Disziplinarmaßnahme Code, um das Verhalten der jeweiligen eingetragenen Rechnungsprüfer zu regieren. Die vier anerkannten Stellen sind:

1. Das Institute of Chartered Accountants of Scotland
21 Yards Haymarket
Edinburgh EH12 5BH
Webseite: www.icas.org.uk

2. Das Institute of Chartered Accountants in England und Wales
Stufe 1
Metropolitan House
321 Avebury Boulevard
Milton Keynes MK9 2FZ
Webseite: www.icaew.com

3. Das Institute of Chartered Accountants in Irland
Die Linenhall
32-38 Linenhall Street
Belfast BT2 8BG
Webseite: www.icaei.ie

4. Die Association of Chartered Certified Accountants
29 Lincoln's Inn Fields
London WC2A 3EE
Webseite: www.acca.org.uk

9. Ist ein Prüfer in der Regel nur mit den jährlichen Konten betroffen?

Vorbehaltlich der Auditing Practices Board ethischen Standards, sind die Rechnungsprüfer gesetzlichen Aufgaben nur zu prüfen, dass geeignete Bücher und Aufzeichnungen, sowie über den Jahresabschluss Berichterstattung. Betrifft wieder auf die ethischen Standards, es gibt nichts, ein Unternehmen beschäftigt Abschlussprüfer für andere Zwecke, wie etwa die Haltung der Bücher oder die Erstellung der Steuererklärung zu stoppen, wenn er (oder sie) sich nicht an der Verwaltung des Unternehmens.

Sie sollten sich ein Engagement Brief, in dem die Tragweite des Abschlussprüfers das Engagement und die Form aller Berichte, dass der Prüfer wird.

Entfernung von Auditoren

10. Kann ein Unternehmen einen Abschlussprüfer zu entfernen?

Ja. Die Mitglieder eines Unternehmens kann ein Prüfer aus dem Amt entfernen jederzeit während ihrer Amtszeit. Sie oder die Direktoren müssen geben 28 Tage vor von ihrer Absicht, zu einer Hauptversammlung einer Auflösung des Prüfers zu entfernen setzen. Das Unternehmen muss eine Kopie der Mitteilung an den Abschlussprüfer, der hat dann das Recht auf eine schriftliche Antwort zu machen und verlangen, dass die Firma, den sie der Gesellschaft die Mitglieder, und bei dem Treffen, wo die Auflösung ist zu berücksichtigen sprechen zu senden.

Das Unternehmen muss eine Lieferung Form AA03 beim Companies House innerhalb von 14 Tagen nach der Auflösung erlassen, um die Prüfer zu entfernen.

Obwohl ein Unternehmen kann ein Prüfer aus dem Amt entfernen jederzeit kann der Prüfer auf Entschädigung oder Schadensersatz wegen Aufhebung der Bestellung berechtigt.

Alternativ kann ein Unternehmen entscheiden, nicht wieder bestellt die Prüfer für eine weitere Amtszeit.

Für ein privates Unternehmen, kann der als Wiederbestellung von einem Wirtschaftsprüfer von den Mitgliedern durch einfachen Beschluss verhindert werden. Es kann auch verhindert werden, wenn das Unternehmen zu diesem Zweck von den Mitgliedern, die mindestens 5% der Stimmrechte der Gesellschaft mitgeteilt. Die Hinweise müssen vor dem Ende des Rechnungsjahres Bezugszeitraums vor dem als Wiederbestellung empfangen werden.

11. Was muss ein Wirtschaftsprüfer, wenn er aus dem Amt nicht mehr?

Wenn ein Prüfer nicht mehr aus irgendeinem Grund aus dem Amt, muss er Hinterlegung einer Erklärung am Sitz der Gesellschaft. Wird das Unternehmen nicht an einer Börse notiert sind, sollte die Anweisung enthält alle Umstände mit seinem Aufhören verbunden ihrem Amt, dass er die Aufmerksamkeit der Mitglieder und Gläubiger der Gesellschaft gebracht werden berücksichtigt. Wenn das Unternehmen ist, muß er die Umstände dargelegt, ob er der Auffassung ist, dass sie die Aufmerksamkeit der Mitglieder und Gläubiger der Gesellschaft gestellt werden müssen.

- wenn sich die Umstände in der Mitteilung festgelegt sind, muss das Unternehmen eine Kopie der Erklärung an alle Mitglieder der Gesellschaft zu senden, wenn sie eine erfolgreiche Bewerbung an das Gericht zu dieser Haltestelle macht. Wenn der Prüfer nicht erhält Mitteilung über eine Beschwerde an das Gericht innerhalb von 21 Tagen der Hinterlegung der Erklärung mit dem Unternehmen, müssen die Prüfer im weiteren 7 Tagen eine Kopie der Erklärung an Companies House für das Unternehmen in der Öffentlichkeit registriert;
- wenn (im Falle eines nicht börsennotierten Unternehmen) die Umstände nicht in der Mitteilung festgelegt ist, muss der Prüfer eine Erklärung mit dem Unternehmen in diesem Sinne zu hinterlegen. Das Unternehmen verfügt nicht über diese Aussage auf die Mitglieder verteilen.

Auch wenn der Prüfer durch Rücktritt oder Amtsenthebung von, gibt es Verpflichtungen der Prüfer und der Gesellschaft zu "unterrichten" geeignete Prüfbehörde. Es gibt detaillierte Informationen zu diesen Bestimmungen über den [Financial Reporting Council Website](#).

[zurück nach oben](#)

Kapitel 12 - Qualität der Dokumente

1. Was passiert mit den Unterlagen schicke ich an Companies House?

Wir scannen das Papier Dokumente und Formulare die Sie uns liefern, um ein elektronisches Bild zu erzeugen. Wir speichern dann das Original, Papierdokumente und Nutzung des elektronischen Bildes als Arbeitsunterlage.

Wenn ein Kunde sucht das Unternehmen aufnehmen, sehen sie das elektronische Bild reproduziert online. Deshalb ist es wichtig, dass nicht nur das Original lesbar ist, sondern dass es auch einen klaren kopieren.

Wenn Sie ein Dokument elektronisch Datei, erstellen wir automatisch ein elektronisches Bild aus den Daten Sie bereitgestellt haben.

Dieses Kapitel enthält einige Richtlinien zu beachten bei der Vorbereitung eines Dokuments für die Einreichung beim Companies House.

2. Wie soll ich aus Dokumenten?

Dokumente elektronisch eingereicht

Dokumente durch WebFiling eingereicht werden gemäß den Vorgaben durch den Standesbeamten in seinen Vorschriften über die elektronische Einreichung festgelegt formatiert wie auf dem Companies House Website veröffentlicht. Software Anbieter die elektronische Einreichung Einrichtungen müssen auch dafür sorgen, dass die Dokumente aus ihrer Software eingereicht gemäß dem Standesamt Regeln formatiert sind. Eine Liste der aktuellen Software-Anbieter ist auf der Website verfügbar.

Papierdokumente

Generell gesendet jeder Papierdokument an Companies House muss an prominenter Stelle Zustand der eingetragene Name und Nummer des Unternehmens. Es gibt ein paar Ausnahmen von dieser Regel, die in den veröffentlichten Standesamt Regeln festgelegt sind.

Papier-Dokumente sollten auf DIN A4, weißes Papier mit einem matten Finish werden. Der Text sollte schwarz sein, klar, gut lesbar, und von gleichmäßiger Dichte. Buchstaben und Zahlen müssen klar und leserlich sein, so dass wir eine akzeptable Kopie des Dokuments zu machen. Die folgenden Richtlinien helfen kann. Die Nichtbeachtung dieser Richtlinien wird wahrscheinlich in das Dokument abgelehnt Ergebnis:

Wenn Sie ein Formular ausfüllen bitte an:

- Verwendung schwarzer Tusche oder schwarzer Schrift;
- Verwendung Fettdruck (einige elegante dünne Schriften und Stifte geben schlechte Qualität Kopien);
- nicht senden Sie eine Kopie;
- nicht mit einem Nadeldrucker, und
- erinnern - Fotokopien können in einem grauen Schatten, die nicht Scan resultieren.

Wenn Sie komplett andere Dokumente, denken Sie bitte daran:

- die Punkte bereits auf das Ausfüllen von Formularen gemacht Zusammenhang;
- auf A4-Papier mit einem guten Marge zu verwenden;
- um sie im Hochformat liefern (dh mit der kürzeren Kante am oberen Rand) und
- an die Firma und Name gehören.

3. Wo kann ich mehr darüber?

Für weitere [Hinweise zur Print-Anforderungen](#) besuchen Sie bitte unsere [Website](#) oder [E-Mail Ihre Anfrage](#) bzw. per Telefon 0303 1234 500

[zurück nach oben](#)

Kapitel 13 - Weitere Informationen

1. Wie kann ich liefern Informationen an Companies House?

Für die vollständigen Angaben über alle Arten der Bereitstellung Unterlagen bei Companies House, elektronisch oder auf Papier, entnehmen Sie bitte dem [Standesamt Regeln](#), die Website erscheinen auf unserer. Der sicherste Weg zum Haus liefern gesetzlichen Informationen für Unternehmen ist es, Ablage nutzen Sie unser Online Dienstleistungen. Für weitere Informationen und zur Anmeldung finden Sie auf unserer Website.

Wenn Sie liefert Dokumente sind per Post, Kurier-, Dokumenten-Austausch Dienst (DX) oder Legal Post (in Schottland) und eine Quittung möchte, wird Companies House bietet eine Bestätigung, wenn Sie eine Kopie Ihrer Begleitschreiben beilegen eine Pre-Paid gerichtet Rückumschlag. Wir werden Ihre Kopie Barcode Brief mit dem Datum des Eingangs und schicken es Ihnen in den Umschlag zu geben.

Bitte beachten Sie : eine Empfangsbestätigung bedeutet nicht, dass ein Dokument beim Companies House akzeptiert wurde für die Registrierung.

Bitte beachten Sie: Companies House übernehmen keine gesetzliche Dokumente per Fax.

2. Muss ich bezahlen, um Dokumente beim Companies House-Datei?

Sie haben nicht zu Haus zahlen eine Gebühr für viele der Dokumente, die Sie haben, um Firmen zu senden, **aber manche benötigen eine Gebühr, und wir werden sie nicht akzeptieren für die Registrierung ohne sie.** Für vollständige Details sollten Sie auf unserer Website.

3. Kann ich den Akten in anderen Sprachen?

Als allgemeine Regel gilt das Gesetz erfordert, dass Sie Dokumente zu liefern Companies House in englischer Sprache, aber es gibt Ausnahmen, die unten aufgeführt sind. Unternehmen können liefern die folgenden Dokumente in anderen Sprachen als Englisch, wenn das Dokument von einer beglaubigten Übersetzung ins Englische begleitet wird:

- Beschlüsse und Vereinbarungen, die Konstitution eines Unternehmens im Rahmen von Kapitel 3 von Teil 3 des Gesetzes geliefert;
- Berichte über größere EWR (Europäischer Wirtschaftsraum)-Gruppen, die Gruppen-Accounts und Mutterunternehmen des Jahresberichts;
- Berichte über größere Nicht-EWR-Gruppen, die Gruppen-Accounts und gegebenenfalls der konsolidierte Lagebericht;
- eine Gebühr Instrument oder kopieren Ladung Instrument;
- Wertgutachten erforderlich, um dem Kanzler unter Abschnitt 94 geliefert werden (2) (d) des Gesetzes;
- Satzung der Gesellschaft; Gesellschaftsvertrag und
- Gerichtsbeschlüsse.

Darüber hinaus können Unternehmen auch freiwillige Datei beglaubigte Übersetzungen von Dokumenten, vorbehaltlich der Ersten Richtlinie Gesellschaftsrecht Offenlegungspflichten. Diese sind:

- Konstitutionelle Dokumente wie die Gründungsurkunde und Satzung der Gesellschaft;
- Directors Termine, Änderungen in Angaben oder Kündigungen, Konten, Berichte und jährliche Renditen; Benachrichtigung über jede Änderung in einem Sitz der Gesellschaft; Abwicklung Dokumente; Aktienkapital Dokumenten (öffentliche Unternehmen nur); Dokumente im Zusammenhang mit Verschmelzungen und Spaltungen (öffentliche Unternehmen, die nur) und Dokumente im Zusammenhang mit ausländischen Unternehmen.

Die freiwillige Übersetzung muss 2007 beziehen sich auf ein Dokument geliefert Companies House am oder nach dem 1. Januar. Freiwillige Übersetzungen können nur Union Europäische eingereicht werden in einer Amtssprache der und sind beizufügen Form VT01 , die Original-Dokument führt die Übersetzung mit dem.

Es gibt verschiedene Ausnahmen für walisischen Unternehmen (diese entsprechen § 88 des Gesetzes), die Englisch sind berechtigt zu erstellen und zu liefern bestimmte Dokumente in Wales ohne die Notwendigkeit einer begleitenden beglaubigte Übersetzung in. Eine vollständige Liste der Dokumente kann ohne Gewähr "berechtigt in unser Leitfaden für die Geschäftsführung in Wales (GP05) "auf unserer Website verfügbar.

4. Wo bekomme ich Formulare und Anleitungen?

Dies ist eines in einer Reihe von Companies House Publikationen, die einen einfachen Leitfaden bietet den Companies Act.

Alle gesetzlichen Formen und Führer zur Verfügung stehen, kostenlos von Companies House. Der schnellste Weg, sie zu erhalten Sie auf unserer Website oder telefonisch 0303 1234 500.

Erhalten Sie auch Formulare aus Gesellschaftsrecht Schreibwarenhändlern, Wirtschaftsprüfern, Rechtsanwälten und Unternehmen Bildung Agen